

## ACTA DE EMPALME No.23

**DEPENDENCIA O TEMA:** Secretaría de Turismo.

**SECRETARIO O LÍDER DEL PROCESO:** Daniela Guarín Cardona

**FECHA EMPALME:** 27 de Diciembre de 2019

**LUGAR:** Oficina de Turismo - Administración Municipal.

### 1. DATOS GENERALES:

- a. Nombre del servidor responsable que entrega: Daniela Guarín Cardona
- b. Cargo: Secretaria de Turismo
- c. Dependencia: Secretaria de Turismo
- d. Tema de entrega: Acta Final de Empalme Secretaría de Turismo.
- e. Ciudad y fecha de suscripción: Guatapé, Antioquia – Diciembre 27 de 2019
- f. Nombre del delegado del mandatario electo que recibe: Luis Hernán Agudelo Morales.

### 2. ASUNTOS CONSIDERADOS EN LA SESIÓN DE EMPALME

En esta acta se hace constar que la dependencia Secretaría de Turismo, realizó el proceso de empalme final con el ciudadano relacionado a continuación:

- Luis Hernán Agudelo Morales

Designados por el gobernante electo para este proceso.

### EMPALME FINAL SECRETARÍA DE TURISMO

La Secretaria de Turismo Daniela Guarín Cardona da inicio a la reunión, agradeciendo la disposición y trabajo articulado para el proceso de empalme. Luego informó que una vez terminada la revisión y verificación de inventarios, el empalme por sectores y posterior de la parte administrativa de cada una de las dependencias que conforman la Secretaría de Turismo, se da por finalizado el empalme de esta.



Municipio de Guatapé  
Departamento de Antioquia



Para ello, se anexan el cronograma que se llevó a cabo y las actas de cada encuentro:

Cronograma de revisión de inventarios y áreas administrativas			
Dependencia - Área	Lugar	Fecha	# de Acta
Cultura y Patrimonio	Oficina de Cultura y Patrimonio	Martes 10 de diciembre de 2019	Acta No.1
Recreación y Deportes	Oficina de Recreación y Deportes	Miércoles 11 de diciembre de 2019	Acta No.2
Comunicaciones y Tic's	Salón de Reuniones	Jueves 12 de diciembre de 2019	Acta No.3
Turismo, emprendimiento y Juventud	Oficina de Turismo	Viernes 13 de diciembre de 2019	Acta No.4
Educación y Punto Vive Digital	Parque Educativo El Zócalo	Martes 17 de diciembre de 2019	Acta No.5

## RECOMENDACIONES AL NUEVO MANDATARIO:

### Cultura y Patrimonio

- Definir el responsable de cultura y patrimonio a nivel municipal.
- Realizar proceso de evaluación, revisión y levantamiento de indicadores de gestión.
- Establecer perfiles profesionales para el equipo de trabajo.
- Contratación de auxiliar administrativo de apoyo en Cultura y Patrimonio.
- Establecimiento del sistema de gestión documental.
- Revisión del documento diagnóstico para la formulación del Plan Municipal de Cultura y darle continuidad a la formulación y posterior publicación.
- Actualización de las plataformas SIDANZA, SUMUS, PULEP.
- Revisión de convocatorias de concertación y estímulos.
- Revisar compromisos de la sala de danza con el programa Danza Viva del Ministerio de Cultura.
- Actualizar el préstamo de instrumentos con la Institución Educativa Nuestra Señora del Pilar.
- Recoger en la oficina de cultura el proceso de cerámica y banda marcial.
- Garantizar la continuidad de los procesos artísticos y culturales.
- Reparación del edificio Centro Integrado de la Cultura y su puesta en funcionamiento.
- Revisar el préstamo del espacio en el CIC a ASGUM.





Municipio de Guatapé  
Departamento de Antioquia



Guatapé  
para volver a creer

- Reelección del Consejo Municipal de Cultura y actualización del Comité para la Contribución Parafiscal.

### Recreación y Deporte

- Definir el responsable de deportes a nivel municipal.
- Contratación de auxiliar administrativo de apoyo en deporte.
- Contratación de personal idóneo para cada una de las disciplinas, ampliando la oferta y demanda de los servicios ofertantes para la comunidad.
- Mejorar la cobertura de programas deportivos a nivel rural.
- Implementación deportiva para cada una de las disciplinas a nivel urbano y rural.
- Mantener los escenarios deportivos en un buen estado y activos.
- Mejorar el apoyo a los diferentes clubes deportivos y deportistas del municipio que participan en representación del mismo a nivel municipal, departamental, nacional e internacional.
- Crear incentivo para los deportistas que dejan en alto el nombre de Guatapé en competencias departamentales, nacionales e internacionales.
- Evaluar la pertinencia e importancia de cada uno de los eventos deportivos que se realizan en el municipio de Guatapé ¿Cuál es la retribución que dejan al municipio?

### Tic's y Comunicaciones

- Contratar personal idóneo para el área de comunicaciones: un comunicador profesional, un diseñador gráfico, y un community manager
- Asignar una oficina de comunicaciones
- Contratar un ingeniero de sistemas
- Tener un teléfono celular con whatsapp única y exclusivamente para dar solución e información a la comunidad
- Dotar de equipos de producción audiovisual
- Hacer plan de comunicaciones interna y externa
- En los centros educativos rurales hay internet, sin embargo se debe mejorar la capacidad y cobertura.
- Es importante realizar el proceso de contratación para el garantizar la conectividad tanto del Parque Educativo como del Punto Vive Digital.
- Realizar contrato con Nexura o con otra entidad que permita el mantenimiento y gestión de la plataforma web y redes sociales de la Administración Municipal de Guatapé.

### Turismo

- Definir el responsable de la Secretaría de Turismo, teniendo en cuenta su perfil e idoneidad para el cargo.
- Reestructurar la Secretaría de Turismo.





Municipio de Guatapé  
Departamento de Antioquia



- Realizar proceso de evaluación, revisión y levantamiento de indicadores de gestión.
- Seleccionar y contratar personal idóneo para el equipo de trabajo, para dar cumplimiento y direccionamiento a cada una de las áreas adscritas a la Secretaría de Turismo.
- Contratación de coordinadores y auxiliares administrativos.
- Teniendo en cuenta el Convenio firmado con FONTUR y la dinámica turística del municipio, los 365 días del año el Punto de Información Turística debe permanecer abierto al público, y para ello se hace imprescindible seleccionar una persona profesional en turismo y que maneje una segunda lengua.
- Dar continuidad a cada uno de los procesos que se vienen desarrollando en la Secretaría de Turismo en el municipio, claro está revisando la pertinencia y proponer mejoras para un mayor impacto.
- Contratar un profesional en Administración Turística con conocimiento en RNT – Registro Nacional de Turismo y NTS-TS, para brindar asesoría y acompañamiento a los empresarios y comunidad local.
- Dar la oportunidad o tener en cuenta a los estudiantes que se graduaron como Técnicos en Información Turística, para que apoyen los dos puntos de información turística.
- Continuar y fortalecer el programa de cultura turística, con el fin de sensibilizar a la comunidad local y visitantes.
- Presentar ante FONTUR y entidades que considere, los proyectos radicados en el Banco de Proyectos Municipal (Estudio de Mercado, Señalización Turística y Certificación del Municipio como destino sostenible NTS-TS 001)
- Realizar visitas de control y vigilancia a los establecimientos de alojamiento y restaurantes, con el fin de ser más competitivos y organizados, ofreciendo productos y servicios diferenciadores y de calidad.
- Continuar con el posicionamiento de la marca turística Guatapé Un Destino A Todo Color y poner en funcionamiento el manual de identidad y el reglamento de uso.
- Continuar participando en la Vitrina Turística de ANATO y en eventos locales, regionales, nacionales e internacionales, ya que esto permite no solo promocionar a Guatapé sino dinamizar la economía del territorio.
- Reactivación y trabajo articulado del Consejo Local de Turismo.
- Creación y desarrollo de un foro de turismo anualmente.
- Gestionar constantemente programas y capacitaciones según las necesidades del sector.
- Participar y trabajar articuladamente con la región: Ruta de Naturaleza, Aguas y Piedras, Provincia del Agua Bosques y El Turismo, Cámara de Comercio del Oriente Antioqueño, COMFAMA, Gobernación de Antioquia, Viceministerio de Turismo, FONTUR.
- Ampliar la oferta turística hacia la zona rural y apoyar cada uno de los procesos productivos.





Municipio de Guatapé  
Departamento de Antioquia



- Gestionar ante entidades regionales, nacionales e internacionales recursos para inversión y desarrollo de proyectos que impacten en el municipio.
- Mantenimiento de toldos y adquisición de nuevos toldos para el desarrollo de ferias de emprendimiento y turismo.
- Formular y presentar ante el Concejo Municipal acuerdo de Capital Semilla, para asignación de recursos y apoyo a emprendimientos urbanos y rurales.
- Participación y presentación en convocatorias regionales, nacionales e internacionales para la consecución de recursos.
- Realizar gestión ante COMFAMA y Comfenalco, para realizar la vinculación de la bolsa de empleo con la del municipio, y así brindar más oportunidades laborales.
- Realizar la rendición anualmente de Gobierno Digital.
- Poner en funcionamiento y dar a conocer el guión turístico y APP con la información turística del municipio.
- Realizar las gestiones pertinentes ante Migración Colombia, para que haya una mayor presencialidad de ellos en el municipio.
- Realizar estudio de capacidad de carga.
- Realizar informes de seguimiento evaluación al Plan de Desarrollo Municipal trimestralmente, con el fin de presentarlos ante el Concejo Municipal y darle cumplimiento al mismo.
- Comunicar y dar a conocer constantemente los procesos que se desarrollen en la Administración Municipal.
- Establecer un impuesto de turismo y deportivo, que permita invertir esos recursos en el mantenimiento y mejoramiento de la infraestructura y promoción turística.
- Realizar gestiones ante entidades a nivel regional, nacional e internacional, para mejorar la accesibilidad en el municipio.
- Establecer cronograma de eventos que se realizaran durante el año, para realizar la planificación y gestiones de recursos para el desarrollo exitoso de estos.

#### Juventud

- Definir el profesional con perfil idóneo que vaya a acompañar el proceso de juventud.
- Dar cumplimiento a la Política Pública de Juventud.
- Dar continuidad a los procesos juveniles existentes e implementar nuevos procesos que vayan acordes a las necesidades y gustos de los jóvenes del municipio de Guatapé.
- Actualización del Plan Municipal de Juventud.

#### Educación

- Definir cobertura del programa de CERO A SIEMPRE.
- Establecer el responsable municipal de educación.





Municipio de Guatapé  
Departamento de Antioquia



- Conformar y poner en funcionamiento las diferentes juntas y comités que tienen que ver con educación.
- Contratación de personal idóneo para los programas del Punto Vive Digital, bilingüismo, promotorias, y auxiliar del Parque Educativo.
- Realizar y hacer seguimiento al plan de acción del plan de desarrollo municipal.
- Realizar Plan Anual de Adquisiciones
- Poner a funcionar el Acuerdo sobre incentivos a los mejores bachilleres

## **ASUNTOS ADMINISTRATIVOS URGENTES Y/O PENDIENTES POR ATENDER PARA EL AÑO 2020**

### **Cultura y Patrimonio**

- Revisar las respectivas convocatorias, aplicar para la convocatoria del Plan Municipal de Cultura Decenal para continuar con el proceso de la formulación y Publicación.
- De no ser posible la ejecución de Mejoramiento del Auditorio, se tiene un plazo hasta abril del 2020 para la ejecución de los recursos de la Contribución Parafiscal, se debe ingresar a la plataforma del PULEP y verificar el proyecto para solicitar aprobación por el arquitecto encargado en su momento de la Dirección de Artes y los proyectos de la Contribución Parafiscal.
- Actualizar las plataformas de SIMUS, SIDANZA, esto nos ayuda con puntos para las Convocatorias, cargar los videos de cada actividad realizada.

### **Recreación y Deporte**

- Definir y contratar a la persona que direccionará el área de deportes
- Contratar auxiliar administrativa de deportes
- Programar los eventos institucionales y la postulación del municipio como sede de los eventos institucionales de Indeportes Antioquia.
- La distribución del presupuesto para el apoyo, organización y participación de las diferentes disciplinas deportivas a lo largo del año.
- La selección de los monitores que se encargaran de dirigir los diferentes procesos de formación deportiva.

### **Tic's y Comunicaciones**

- Contratar personal idóneo para el área de comunicaciones: un comunicador profesional, un diseñador gráfico, y un community manager
- Asignar una oficina de comunicaciones
- Contratar un ingeniero de sistemas
- Tener un teléfono celular con whatsapp única y exclusivamente para dar solución e información a la comunidad
- Dotar de equipos de producción audiovisual



Municipio de Guatapé  
Departamento de Antioquia



- Hacer plan de comunicaciones interna y externa
- En los centros educativos rurales hay internet, sin embargo se debe mejorar la capacidad y cobertura.
- Es importante realizar el proceso de contratación para el garantizar la conectividad tanto del Parque Educativo como del Punto Vive Digital.
- Realizar contrato con Nexura o con otra entidad que permita el mantenimiento y gestión de la plataforma web y redes sociales de la Administración Municipal de Guatapé.

### Turismo

- Contratación de la persona que direccionará la Secretaría de Turismo
- Contratación auxiliar administrativa de la Secretaría de Turismo
- Contratación de la persona que direccionará el área de Emprendimiento
- Contratación de la persona que estará a cargo del Punto de Información Turística.
- Contratación de la persona que brindará asesoría y acompañamiento en RNT – Registro Nacional de Turismo, NTS-TS, y formalización empresarial
- Distribución del presupuesto para el apoyo, organización y participación de las diferentes actividades de turismo y emprendimiento.
- Selección del personal que estará en la Oficina de Turismo y Emprendimiento.
- Realizar proceso de contratación para el puente de reyes.
- Presentar informe del Punto de Información Turística en la plataforma de Pits Colombia (Este informe se presenta trimestralmente los primeros 10 días del mes de enero, abril, julio, octubre)
- Realizar proceso de contratación para la participación en la Virina Turística de ANATO.

### Juventud

- Definir y contratar a la persona que direccionará el área de juventud.
- La distribución del presupuesto para el apoyo, organización y participación de las diferentes áreas culturales a lo largo del año.
- La selección de los monitores que se encargaran de dirigir los diferentes procesos de formación cultural y artística.

### Educación

- Definir cobertura del programa de CERO A SIEMPRE.
- Establecer el responsable municipal de educación.
- Conformar y poner en funcionamiento las diferentes juntas y comités que tienen que ver con educación.
- Contratación de personal idóneo para los programas del Punto Vive Digital, bilingüismo, promotorias, y auxiliar del Parque Educativo.





Municipio de Guatapé  
Departamento de Antioquia



- Realizar y hacer seguimiento al plan de acción del plan de desarrollo municipal.
- Realizar Plan Anual de Adquisiciones
- Poner a funcionar el Acuerdo sobre incentivos a los mejores bachilleres

### APROVECHAMIENTO Y USO DE LA INFORMACION DE EMPALME

El mandatario entrante se compromete a que el titular de la Dependencia Secretaría de Turismo en su gobierno, analice, utilice y mantenga (en lo pertinente) la información del informe de gestión recibido de la administración saliente con el fin de garantizar la continuidad y sostenibilidad de la gestión administrativa y de aquellos asuntos de competencia misional que por su relevancia y apropiación social lo ameriten, de acuerdo con los lineamientos e indicaciones de las autoridades nacionales competentes.


### FORMALIZACIÓN

Los abajo firmantes manifiestan su pleno conocimiento de lo manifestado en los numerales anteriores y, así mismo, de haberse surtido de forma cabal y transparente el proceso de empalme establecido en la normativa y los lineamientos de las autoridades nacionales.

**NOMBRE:**  
Directivo Saliente

  
FIRMA y CC 1020441877

**NOMBRE:**  
Delegado del Gobernante Electo

  
FIRMA y CC 98512077