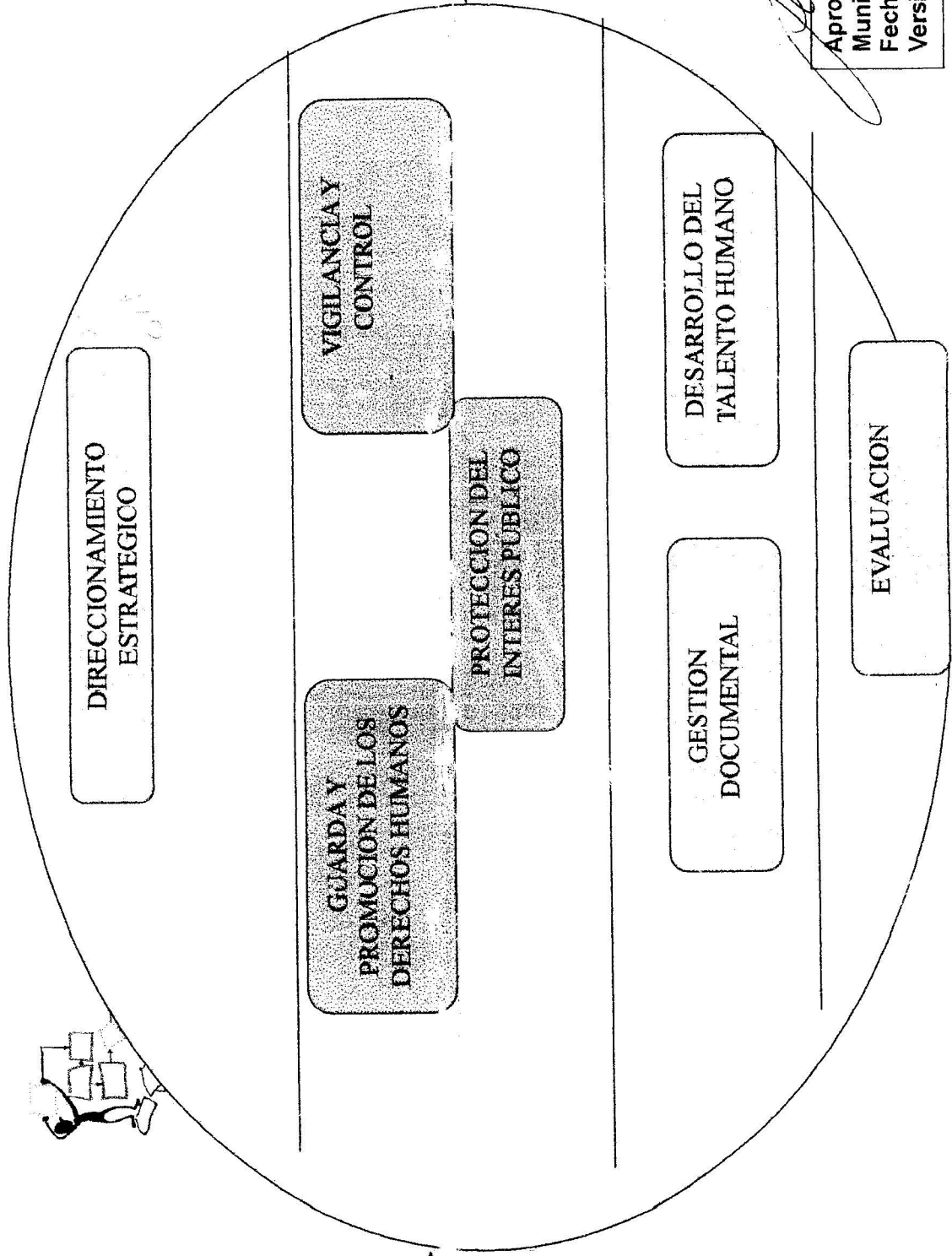


**PROVEEDORES**  
Entes  
gubernamentales,

**INSUMOS**  
Normas  
Leyes

COMUNIDAD NECESIDAD

**MAPA DE PEROCESOS-PERSONERIA MUNICIPAL DE GUATAPE**



Instrumentos  
legales de  
protección de  
derechos  
humanos,  
PQR Atendidas  
Contrato  
Servicio Social  
Atención

**PRODUCTOS**

**DESARROLLO DEL  
TALENTO HUMANO**

**GESTION  
DOCUMENTAL**

**EVALUACION**

Aprobado por: Personero  
Municipal  
Fecha: Octubre de 2012  
Versión: 02

**PROCESOS ESTRATEGICOS:**

Incluyen procesos relativos al establecimiento de políticas y estrategias, fijación de objetivos, provisión de comunicación, aseguramiento de la disponibilidad de recursos necesarios y revisiones por la dirección.

**PROCESOS MISIONALES:**

Incluyen todos los procesos que proporcionan el resultado previsto por la Corporación en el cumplimiento de su objeto social o razón de ser.

**PROCESOS DE APOYO:**

Incluyen todos aquellos procesos para la provisión de los recursos que son necesarios en los procesos estratégicos, misionales y de medición, análisis y mejora.

**PROCESOS DE EVALUACIÓN:**

Incluyen aquellos procesos necesarios para medir y recopilar datos destinados a realizar el análisis del desempeño y la mejora de la eficacia y la eficiencia. Incluyen procesos de medición, seguimiento y auditoría interna, acciones correctivas y preventivas, y son una parte integral de los procesos estratégicos, de apoyo y los misionales.

## **CICLO DE DEMING (P-H-V-A)**

### **PLANIFICAR:**

Establecer los objetivos y procesos necesarios para conseguir resultados de acuerdo con los requisitos del cliente y las políticas de la entidad.

### **HACER:**

Implementar los procesos.

### **VERIFICAR:**

Realizar el seguimiento y la medición de los procesos y los productos y/o servicios respecto a las políticas, los objetivos y los requisitos para el producto y/o servicio, e informar sobre los resultados.

**ACTUAR:** Tomar acciones para mejorar continuamente el desempeño de los procesos.