



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE GUATAPÉ
Concejo Municipal

SESIÓN ORDINARIA
ACTA No.044

FECHA:	19 de agosto de 2020
HORA:	07:30 P.M
LUGAR	Recinto del Concejo Municipal
ASISTENTES	
LEIDY JOHANA GALLEG0 PORRAS	Presidenta Mesa Directiva
NATALI ATEHORTUA ZULUAGA	Vicepresidenta Primera
CESAR AUGUSTO RINCON FRANCO	Vicepresidente Segundo
CAMILO ARTURO HINCAPIÉ HERNANDEZ	Honorable Concejal
MILDRED YANENA GALEANO MURILLO	Honorable Concejal
EDWIN ENRIQUE MARIN HERNANDEZ	Honorable Concejal
IVAN JAIRO GARCIA GIRALDO	Honorable Concejal
JAIRO ALBERTO GIRALDO URREA	Honorable Concejal
GEOVANNY ANDRES ESPINOSA MARIN	Honorable Concejal

ORDEN DEL DIA

1. Llamado a lista y verificación de quórum.
2. Lectura, discusión y aprobación del orden del día.
3. Respuesta a cuestionario de control político por parte de la Gerente de la Empresa Autónoma
4. Respuesta a cuestionario de control político por parte del Gerente de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios E.S.P S.A.S
5. Intervención de los Honorables Concejales

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:

1. **LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM:** Se da inicio invitando a los asistentes a escuchar y entonar las notas del Himno Nacional. La Honorable Presidenta, señora LEIDY JOHANA GALLEG0 da inicio a la sesión con el llamado a lista a los Honorables Concejales, verificando que existe quórum suficiente para deliberar y decidir; están presentes en la sesión ordinaria nueve de los nueve integrantes de la Corporación.
2. **LECTURA, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA:** Luego de hacerse la lectura del orden del día propuesto para la sesión ordinaria, la presidenta de la Honorable Corporación lo pone en consideración; no hay intervenciones y es aprobado por unanimidad.



3. RESPUESTA A CUESTIONARIO DE CONTROL POLÍTICO por parte de la Gerente de la EMPRESA AUTÓNOMA:

CAROLINA PATIÑO, Gerente de la EAG da un saludo de bienvenida e inicia dando respuesta al cuestionario.

La Empresa Autónoma tiene un nuevo logo y una nueva imagen para darle una aire más global y nacional y no que solo se quede en un ámbito municipal. La empresa tiene como objetivo gestionar, promover, estructurar, ejecutar y financiar directamente y/o en asocio con otras entidades públicas o privadas, proyectos de interés municipal, regional, nacional e internacional; administrar los bienes que requieran sus proyectos; adelantar acciones administrativas relacionadas con el desarrollo urbanístico y la administración, gestión y desarrollo inmobiliario, importar o exportar maquinaria o equipos que desarrollen el objeto social de la empresa.

Se construyó una misión, una visión y se viene realizando todo lo que conlleva el MIPG (modelo integrado de planeación y gestión) con el cual la empresa autónoma no contaba, este debe ser presentado y entregado anualmente por las entidades públicas. Por medio de este se realizó la construcción anual del plan de adquisiciones, plan anticorrupción, plan estratégico de talento humano, entre otros, que se deben instaurar en la entidad para asegurar su pleno desarrollo durante el periodo.

El personal con que cuenta la entidad y las funciones o actividades principales de cada uno son las siguientes:

GERENTE: CAROLINA PATIÑO SALAZAR; **FUNCIONES:** Gestionar convenios y contratos con diferentes municipios, planificar de acuerdo a los objetivos de las empresas, organizar los procesos, las herramientas y el personal que tenga a cargo, controlar, verificar, validar y supervisar cada uno de los objetivos y procesos que tenga la empresa a cargo, crear una estructura organizacional en función de la competencia, del mercado, de los agentes externo para ser más competitivos y ganar más cuota de mercado.

AUXILIAR: ILIANA PARRA HENAO; **FUNCIONES:** Apoyo en procesos de fortalecimiento institucional y de gestión de la entidad, apoyo logístico en reuniones y actividades que fuesen necesarias para el desarrollo efectivo de la entidad, gestión de procesos documentales en todas las áreas de la empresa, optimizando trámites, revisiones y demás procedimientos operativos que sean necesarios, apoyo en la rendición oportuna de informes y contratos a las diferentes plataformas, desempeñar las demás funciones que sean asignadas por la gerente dentro del marco de sus funciones y competencias.

CONTADOR: MILENA HENAO VALENCIA; **FUNCIONES:** Realizar el proceso contable a fin de obtener un registro sistemático de los hechos contables de la entidad y generar estados financieros de la entidad, bajo marco normativo convergencia resolución 414 de 2014, realizar las conciliaciones bancarias, realizar el cierre contable, coordinando la ejecución de los cierres de auxiliares con las dependencias responsables de acuerdo con las políticas establecidas para la entidad, llevar los libros de contabilidad principal y auxiliar, conforme a la normatividad vigente, efectuar la rendición de información contable solicitada



por los entes de control así: CATEGORIA INFORMACION CONTABLE PUBLICA trimestral, efectuar entrega de la información contable solicitada por los diferentes entes de control y usuarios de la información internos y externos, generar estados contables de forma oportuna, consistente, relevante, comprensible y verificable de las operaciones financieras de la entidad, de acuerdo con la normatividad vigente, enviar reporte CGR-PRESUPUESTAL a la contraloría general de la república, validación de los reportes boletín de deudores morosos del estado y personal y costos, en la plataforma CHIP de la contaduría general de la nación los cuales deben ser diligenciados por la empresa, revisión de cargue de información de los distintos módulos que alimentan el software contable, hacer parte del comité de sostenibilidad de la información contable y realizar los registros contables pertinentes de acuerdo a lo aprobado por este, apoyo a la entidad para revisión de inventario contable, de acuerdo a las políticas establecidas en el manual, consolidar, elaborar y presentar la declaración de retención en la fuente e IVA en los plazos establecidos por la DIAN, consolidar, elaborar y presentar la información EXOGENA a DIAN correspondiente al año

Abogado: JOSE ALFREDO ZULUAGA; FUNCIONES: brindar asesoría jurídica en las etapas de contratación de la empresa, apoyo en la elaboración de estudios y documentación previos de los procesos contractuales, revisión de las pólizas de garantía que presenten los contratistas n cumplimiento de los requisitos del contrato, elaboración de las minutas de los contratos, convenios, otros sí, adiciones o ampliaciones a suscribir por la entidad, apoyo en la elaboración de actas de inicio de los diferentes contratos suscritos por la empresa autónoma.

MALECON-PARQUEADERO; JUAN CARLOS URREA-ADRIAN DE JESUS HINCAPIE-JUAN PABLO TANGARIFE; FUNCIONES: Mantener siempre uniformado en el lugar de trabajo, portando los distintivos de la compañía, guardar un buen trato y compostura con el personal de usuarios y visitantes que ocupan o acuden al lugar de trabajo asignado, desplegar la mayor vigilancia posible sobre objetos, personas y bienes sometidos, en atención al sitio donde presta sus servicios, conservar y devolver al empleador una vez terminado el contrato, los elementos especiales de trabajo suministrados.

MARIA ORMINZA ARCILA: Dar cumplimiento a los horarios de trabajo requerido por el empleador, mantener en perfecto estado de limpieza las instalaciones del malecón, realizar la limpieza periódica de los vidrios, así como las divisiones y puertas de los baños públicos y las oficinas administrativas, lavar y limpiar las entradas y aéreas adyacentes a los baños públicos y las oficinas administrativas, organizar las basuras de los baños públicos y las oficinas administrativas para su evacuación los días que pase el carro recolector, limpiar permanentemente el container de basura que utiliza en el cumplimiento de sus funciones, operar los baños públicos a través del control de la puerta principal en la cual recaudara por persona la tarifa de 1000 para prestar servicio y les suministrara a las personas papel higiénico, mantener siempre uniformado en el lugar de trabajo, portando los distintivos de la compañía.

CLAUDIA SANCHEZ: Mantenimiento de zonas verdes, jardines de la infraestructura en su planta baja y alta, servicultura con retiro y limpieza de malezas en jardines y áreas comunes actividades de plateo y ornato, retiro de materiales vegetal producto de caídas de árboles



o podas, colocar servicio del empleador toda su capacidad normal de trabajo, de manera exclusiva, en el desempeño de las funciones propias del cargo contratado y en las labores conexas y complementarias del mismo en consideración con las ordenes e instrucciones que le imparta al empleador o sus representantes, conservar y devolver al empleador una vez terminado el contrato, los elementos especiales de trabajo suministrados, mantener siempre uniformado en el lugar de trabajo, portando los distintivos de la compañía, efectuar los reportes e informes que le solicite el empleador respecto al mantenimiento del ornato y jardinería.

CONTRATO DE ORNATO: TRABAJADORES: CARLOS ANDRÉS PENAGOS SALAZAR ORLANDO ANTONIO FRANCO AGUDELO, RODOLFO ANTONIO LONDOÑO HERNANDEZ; realizar labores de embellecimiento y preservación de las zonas verdes de la zona urbana del municipio de Guatapé, realizar el control de arvenses y su correspondencia aplicación de orgánico al ornato urbano con su debida disposición, manejo y control fitosanitario si se requiere, realizar labores de embellecimiento de las especies vasculares y palmas de las zonas comunes de la zona urbana del municipio de Guatapé, realizar labores de embellecimiento y preservación de los jardines ornamentales de la zona urbana del municipio de Guatapé incluyendo las colgantes del sector colonial.

CONVENIOS O CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS:

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 002-2020	
MUNICIPIO:	Guatapé
VALOR	Sin cuantía
PLAZO:	10 días
OBJETO:	"convenio interadministrativo para la participación del municipio de Guatapé en la vitrina turística ANATO"
ESTADO:	LIQUIDADO
LINEA ESTRATEGICA	GUATAPE EMPRENDE POR EL TURISMO Y DESARROLLO ECONOMICO
COMPONENTE	TURISMO SOSTENIBLE

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 006-2020	
MUNICIPIO:	Guatapé
VALOR	\$32.000.000
PLAZO:	10 días
OBJETO:	"aunar esfuerzos para la organización administración y ejecución de la celebración de la semana de la mujer programado por la administración municipal de Guatapé"
ESTADO	LIQUIDADO
LINEA ESTRATEGICA	GUATAPE EMPRENDE POR EL DESARROLLO SOCIAL



COMPONENTE	FAMILIA Y BIENESTAR SOCIAL
------------	----------------------------

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 011-2020	
MUNICIPIO:	Guatapé
VALOR	\$54.290.018
PLAZO:	3 meses
OBJETO:	"adecuación de cerramiento y mejoras de infraestructura de las plantas de potabilización de las veredas la sonadora y el roble del municipio de Guatapé"
ESTADO:	TERMINADO
LINEA ESTRATEGICA	GUATAPE EMPRENDE POR EL DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE
COMPONENTE	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 012-2020	
MUNICIPIO:	Guatapé
VALOR	\$115.000.000
PLAZO:	3 meses
OBJETO:	"adecuación y mejoras de los espacios en mal estado del hospital la inmaculada del municipio de Guatapé"
ESTADO:	EN EJECUCION
LINEA ESTRATEGICA	GUATAPE EMPRENDE POR LA PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL
COMPONENTE	INFRAESTRUCTURA PARA LA VIDA

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 013-2020	
MUNICIPIO:	Guatapé
VALOR	\$70.000.000
PLAZO:	7 meses
OBJETO:	"educación ambiental, ornato y embellecimiento paisajístico en el área urbana del municipio de Guatapé"
ESTADO:	EN EJECUCION
LINEA ESTRATEGICA	GUATAPE EMPRENDE POR EL DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE
COMPONENTE	SOSTENIBILIDAD Y MEDIO AMBIENTE



CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 014-2020	
MUNICIPIO:	Guatapé
VALOR	\$150.000.000
PLAZO:	3 meses
OBJETO:	"Estudios y diseños para la construcción de la sede administrativa de la empresa de servicios públicos para le construcción de estacionamientos públicos (parqueadero) para rehabilitación y mejoramiento de vía urbana mediante pavimento rígido ubicada en el sector el aeropuerto, para la construcción de la cubierta en las gradas de la cancha sintética y sus camerinos y para la vía con su respectivo lote en el sector balcones de san juan en el municipio de Guatapé"
ESTADO:	EN EJECUCION
LINEA ESTRATEGICA	GUATAPE EMPRENDE POR LA PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL
COMPONENTE	INFRAESTRUCTURA PARA LA VIDA

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 016-2020	
MUNICIPIO:	Guatapé
VALOR	\$42.116.131
PLAZO:	15 días
OBJETO:	"mejoramiento de la sede administrativa del municipio de Guatapé mediante instalación de un sistema de iluminación inteligente en la fachada principal"
ESTADO:	LIQUIDADO
LINEA ESTRATEGICA	GUATAPE EMPRENDE POR LA PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL
COMPONENTE	INFRAESTRUCTURA PARA LA VIDA

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 017-2020	
MUNICIPIO:	Guatapé
VALOR	\$40.000.000
PLAZO:	contrato a demanda
OBJETO:	"Renovación de la imagen, logotipo, publicidad de la administración municipal"



	"GUATAPE EMPRENDE" y de sus dependencia incluyendo la logística y el acompañamiento de actividades institucionales que contribuyan al desarrollo municipal"
ESTADO:	EN EJECUCION
LINEA ESTRATEGICA	GUATAPE EMPRENDE PORLA GOBERNANZA,SEGURIDAD Y BUEN GOBIERNO
COMPONENTE	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 019-2020	
MUNICIPIO:	Guatapé
VALOR	\$27.300.000
PLAZO:	
OBJETO:	Cooperación – inyectar personal a la administración y a la empresa autónoma con personal para supervisión de obras y diseños
ESTADO:	

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 01-2020	
MUNICIPIO:	Concepción
VALOR	\$625.906.495
PLAZO:	3 meses
OBJETO:	"Disminuir la carga contaminante al rio concepción a través de la ampliación y optimización de la cobertura de recolección de aguas residuales en zonas urbanas del municipio de concepción Antioquia"
ESTADO:	EN EJECUCION

Respecto a la intervención del concejal Iván Jairo en sesión anterior, manifestaba que porqué la empresa no estaba ejecutando los contratos; cabe aclarar que en estos momentos la empresa no tiene capital para mantener la carga prestacional que incluye los profesionales, además, al contratar con otro municipio se demora para hacer los pagos. La empresa solo tiene los ingresos de los convenios porque los arriendos del malecón están pausados y el parqueadero está cerrado, todo esto debido a la pandemia.

GASTOS ADMINISTRATIVOS 2020	
HONORARIOS (Abogado, Contador, Auxiliar)	\$ 50,600,000



PERSONAL PARQUEADERO	\$ 14,867,142
SERVICIOS PUBLICOS	\$ 9,300,814
GERENTE	\$ 29,511,407

GASTOS TOTALES: \$104'279.363

Desde el mes de abril la empresa ha dejado de percibir recursos por concepto del parqueadero debido a la pandemia; el comparativo de contratos de 2019 a 2020 es el siguiente: 2019:\$ 280.013.826 y 2020: \$ 1.156.615.644. Aunque solo se ha hecho un convenio con el municipio de Concepción, hemos visitado el municipio de San Vicente, El Peñol y San Rafael dando a conocer la empresa y cómo se trabaja, todo esto en el mes de marzo antes de que iniciara la pandemia.

Teníamos proyectados alrededor de 5 convenios con otros municipios, 2 con El Peñol, 1 con Concepción y 2 con San Vicente, pero en estos momentos estamos a la espera de que esos convenios se reactiven, ya que con la actual crisis que vivimos los Alcaldes fueron un poco precavidos a la hora de utilizar los recursos, puesto que les iba a tocar reinvertir los recursos para atender otras necesidades fundamentales.

Siempre hemos querido que la empresa tenga un sentido social y desde que iniciamos hicimos una planeación social. Empezamos con el programa "Tardes del malecón" y teníamos planeados otros programas como ruta Grafitera, Noche mitos y leyendas, talleres formativos para mujeres e inglés para todos.

La respuesta al cuestionario de control político fue radicada en la Secretaría General del Concejo y puede ser constatada en los archivos de la Honorable Corporación.

4. RESPUESTA A CUESTIONARIO DE CONTROL POLÍTICO por parte del Gerente de la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS E.S.P S.A.S:

FEDERICO GIRALDO (Gerente): La ESP es una empresa triple A que presta servicios de acueducto, alcantarillado y aseo en el área urbana del municipio de Guatapé; tiene toda la planeación y potestad para expandir la empresa a otros municipios siempre teniendo y velando por los valores y la integridad de la empresa en cualquier tipo de contrato que tenga que ver con la misionalidad de la empresa.

Este año hemos estado ejecutando proyectos de gran impacto para el municipio, entre ellos, la consultoría del plan maestro de acueducto y alcantarillado que en la etapa de planeación generó 16 empleos directos con una inversión de \$452.000.000 en total, que está dividida



en tres etapas con productos determinados en cada uno. En la primera etapa de planeación se hace un diagnóstico institucional y municipal, se hace un levantamiento de redes, estado de redes, estado de sistemas, de acueducto, alcantarillado, potabilización, tratamiento de aguas residuales (como están y cómo se están comportando con respecto a la demanda municipal), haciendo hincapié en la inversión tan grande que hace CORNARE en el saneamiento básico.

Uno de los grandes logros en el primer semestre fue una negociación que se hizo con Bancolombia teniendo un ahorro de \$27.000.0000 aproximadamente con respecto a los recaudos obtenidos.

En el manejo del Covid y en la articulación interinstitucional, se instalaron 6 lavamanos para el beneficio de todos los Guatapenses con una inversión de \$1.815.000, además se hicieron jornadas de aspersión y desinfección en todo el municipio.

En proyecto articulado con el MIRS que hace parte de un proyecto macro con CORNARE, Gobernación de Antioquia y municipios denominado "Mejoragro", hablábamos antes de la producción de un abono orgánico competente que pudiéramos comercializar y dar rendimiento adicional; por parte del coordinador del MIRS se han hecho ciertas gestiones con CORNARE y de parte del proyecto "Mejoragro" se contó con una máquina moledora de abono la cual suministra un producto con una textura óptima para los cultivos.

Al principio de año, teniendo en cuenta la gran cantidad de turistas que tuvimos solo en los 15 días finales de enero, recolectamos aproximadamente 123 toneladas de basura; esto nos llevó a la contratación de una retroexcavadora para hacer el manejo de tal cantidad de basura. Esto nos permitió que los operarios del relleno pudieran trabajar en la planta de biodegradación y así aumentar la eficiencia con respecto al manejo de los residuos orgánicos.

Se tienen un proyecto por valor de \$142.000.000 con la administración municipal para la reforestación de 46 hta, todas en bosque nativo; se sembrarán 16000 árboles aproximadamente; el cálculo comercial de una plantación es de 1100 arables por hta sembrándolos a una distancia de 3x3. Nosotros no vamos a hacer plantaciones comerciales sino plantaciones que nos favorezcan la biodiversidad y el tránsito de fauna por estos corredores ambientales del municipio, por lo tanto, sembraremos 400 árboles por hta con especies como Guayacanes, 7 cueros, robles, guamos, etc. Adicional a esto vamos a poder empezar a hacer ciertos estudios y ensayos con nuestro abono orgánico porque lo vamos a utilizar para el abono de las plantaciones.

Se iniciaron los estudios y diseños para el tras base, a fin de que nos permita no pasar tantas preocupaciones en temporadas altas de afluencia de turismo y de sequía extrema; esta inversión es de \$30.000.000.

Tenemos un convenio MIRS por valor de \$35.000.000 con la administración para la consecución de canecas para los orgánicos, para el fortalecimiento de la recolección de residuos de aparatos eléctricos o electrónicos, especiales como colchones, pilas, llantas, etc.



E.S.P. EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE GUATAPÉ



NIT. 811037130-1

**ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL INDIVIDUAL
COMPARATIVO AL 30 DE JUNIO DE 2020**

CODIGO	CONCEPTO	PERIODO ACTUAL 30-JUNIO-20	PERIODO ANTERIOR 30-JUNIO-19
		\$	\$
	INGRESOS	572.273.132	793.428.534
43	VENTA DE SERVICIOS	572.273.132	793.428.534
4321	Servicio Acueducto	210.254.854	260.195.748
4322	Servicio Alcantarillado	155.479.549	181.959.331
4323	Servicio Aseo	206.538.729	264.702.672
4390	Otros Servicios	0	86.570.783
	GASTOS OPERACIONALES	212.906.164	309.288.382
51	DE ADMINISTRACIÓN	209.121.284	309.044.546
5101	Sueldos y Salarios	88.573.298	97.226.119
5103	Contribuciones Efectivas	15.800.390	15.540.697
5107	Prestaciones Sociales	16.359.553	28.905.246
5108	Gastos de Personal Diversos	7.726.440	29.136.407
5111	Generales	69.337.741	32.618.787
5120	Impuestos, Contribuciones y Tasas	11.323.862	105.617.290
53	DETERIORO, DEPRECIACIONES, AGOTAMIENTO, AMORTIZACIONES Y PROVISIONES	3.784.880	243.836
5304	Provisión para Deudores	0	0
5313	Provisión para Obligaciones	0	0
5347	Deterioro de Cuentas Por Cobrar	0	0
5360	Depreciación de Propiedad, Planta y Equipo	3.784.880	243.836
	COSTO DE VENTAS	242.590.083	371.024.565
63	COSTO DE VENTA	242.590.083	371.024.565
6360	Servicios Públicos	242.590.083	291.908.672
6390	Otros Servicios	0	79.115.893
	EXCEDENTE O DEFICIT OPERACIONAL	116.776.885	113.115.587
48	OTROS INGRESOS	14.362.242	16.357.118
4802	Financieros	8.216.074	5.621.177
4808	Ingreso Diversos	6.146.168	10.735.941
4810	Extraordinarios	0	0
4815	Ajustes de Ejercicios Anteriores	0	0




E.S.P. EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE GUATAPÉ



NIT. 811037130-1

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL INDIVIDUAL
COMPARATIVO AL 30 DE JUNIO DE 2020

CODIGO	CONCEPTO	PERIODO ACTUAL 30-JUNIO-20	PERIODO ANTERIOR 30-JUNIO-19
		\$	\$
58	OTROS GASTOS	30.303.315	2.039.000
5801	Intereses	0	0
5802	Comisiones	23.404.042	2.039.000
5808	Otros Gastos Ordinarios		2.039.000
5804	Financieros	6.899.273	
5815	Ajustes de Ejercicios Anteriores	0	0
5890	Gastos Diversos	0	0
EXCEDENTE O DEFICIT DEL EJERCICIO		100.835.812	127.433.705


FEDERICO GIRALDO FLOREZ
Gerente E.S.P.


MILENA HENAO VALENCIA
Contadora Pública TP211591-T


EVELIO GARCIA HENAO
Revisor Fiscal TP115931-T

Entre un comparativo entre 2019 y 2020 si cerráramos la ESP hoy tendríamos la nómina asegurada de todos los trabajadores; el año anterior en comparación a este la ESP tenía muchos más empleados porque desarrollaron directamente la obra del malecón y obviamente todas las tasas, servicios sociales y EPS se cargaban a la empresa, por ello hay una diferencia alta; en cuanto a prestamos por pagar, hay una deuda total de \$249.250.000 que es una deuda que nos dejaron de la administración anterior; respecto a los ingresos de la ESP a Junio del año pasado la ESP vendió en servicios (agua, alcantarillado y recolección de residuos sólidos) \$809.000.000 y este año hemos vendido \$586.000.000, esto obedece a la pandemia, ya que la zona comercial estaba cerrada y no estamos cobrando tasa de aseo, además todo el tiempo que estuvo cerrada la zona comercial no se facturo servicio de agua y tampoco alcantarillado, sin embargo, tenemos \$140.000.000 más en caja y \$30.000.000 más en inventario. La ESP se está estabilizando y recuperando y saldrá de esta coyuntura en la que estamos prontamente.



5. INTERVENCIÓN DE LOS HONORABLES CONCEJALES:

CONCEJAL IVAN JAIRO: Respecto a la ESP, en sesión de "El concejo te escucha" un habitante nos hacía la consulta a cerca de los reductores de velocidad del malecón; me remito a la ESP porque fue quien ejecuto la obra del malecón y la idea era entregarla en las mismas condiciones o mejor de como la encontraron. Queda planteada la inquietud y ojala se pueda cumplir dicha petición.

En cuanto a la EAG, en el mes de febrero le dimos unas facultades muy abiertas y revisando la contratación del SECOP, hay varios contratos interadministrativos pero casi todos son con el municipio de Guatapé, solo hay uno con el municipio de Concepción que luego fue subcontratado.

No estoy de acuerdo con la gerente cuando manifiesta que no hay recursos, porque cuando uno hace un contrato hay muchas formas de hacerlo, por ejemplo, por medio de una fiducia o quizá generar un anticipo para contratar directamente la obra y que le queden más ganancias a la empresa.

Con los convenios interadministrativos con el municipio sucede lo mismo y es que se contratan con otras personas; el único que si hizo la empresa fue el de embellecimiento paisajístico. Qué bueno que la empresa de una vez contrate el personal para ejecutar las obras y se engrandezca.

Sería bueno saber el margen de ganancia que están dejando los convenios interadministrativos.

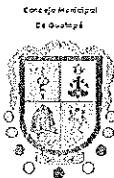
Invito a que no solo nos quedemos en convenios interadministrativos sino también que la empresa se postule en el SECOP a otros modelos de contratación. En varios municipios del oriente ejecuta MASORA, MASER, ASOCIACION DEL MAGDALENA MEDIO, ¿Por qué la empresa no puede hacer eso?

CONCEJAL CESAR: Hago claridad con el tema de "El concejo te escucha" y la petición de una joven respecto a la alta velocidad que se ha presentado en el sector el malecón, y como posible solución el tema de reductores de velocidad. La ESP ejecuto la obra del malecón, quito los reductores de velocidad y nunca fueron opuestos de nuevo.

Claramente estaba planteado que la Secretaria de Infraestructura del Departamento autorizo al municipio la intervención en dicha vía departamental, pero con la condición de que la ESP la dejara como estaba o en mejores condiciones. Ojala se pueda dar esta claridad de una vez, aprovechando que el gerente se encuentra en el recinto.

Podemos ver que hace falta más recaudo, pero la comunidad le ha respondido a la ESP. La empresa tiene muchos retos como el plan maestro de acueducto y alcantarillado y sería bueno saber si ya hay informes para analizar qué se visualiza con las intervenciones que se hicieron respecto al sector el malecón.

En cuanto a la EAG, ojala el parqueadero siguiera dando recursos; se debe analizar qué provecho se le puede dar en este tiempo de pandemia.



Sabemos que el Concejo ha respaldado enormemente a la EAG; la gerente tiene una gran responsabilidad para demostrar su capacidad de gestión, aunque es entendible que es difícil en este tiempo, pero sé que más adelante se podrán dar muchos convenios con otros municipios. Sé que al mes de diciembre habrá resultados muy interesantes.

Se debe tener cuidado con la contratación; esperemos que la empresa apenas pueda tener apalancamiento pueda cumplir con las expectativas de todos y se vuelva generadora de empleo, captando recursos y que se convierta en un orgullo para los Guatapenses.

CONCEJAL CAMILO: Frente a la EAG, luego de analizar la misión y la visión invitaría a la gerente para que se analice la visión que está proyectada al 2024 y en la misión para ver si existe la posibilidad de que se le haga un ajuste orientado al componente social. En diferentes debates que hemos tenido hablábamos de que la empresa es de la municipalidad y si bien se busca que sus excedentes sean reinvertidos en la comunidad Guatapense, se de en diferentes líneas. Con todas las facultades que se dieron este año a la empresa, creería que se puede ser un poco más soñadores en la visión.

En cuanto a la parte contractual, es importante ser mesurados y calcular a la hora de realizar los contratos para que se busquen más oportunidades, analizando las cargas prestaciones, esto con el fin de que la empresa siempre sea ganadora de un porcentaje que sea significativo y no sea por hacer un favor. De lo contrario sería una empresa de paso y en realidad no habría mucho beneficio económico para su crecimiento.

En cuanto a la ESP, es un equipo colaborador y siempre están prestos para dar solución a las diferentes problemáticas; quisiera saber frente al tema de contratos, convenios o proyectos que se estén gestionado en la actualidad ante entes departamentales o nacionales, ya que es una pregunta que se estableció en el cuestionario y no fue respuesta.

En la formulación del plan de desarrollo se planteó la necesidad de alguna maquinaria y equipos; también quisiera saber si existe alguna gestión para ir dándole solución a estas dificultades ya que a largo plazo se convierten en algo más tedioso.

Respecto a la ESP, en días pasados se aprobó un acuerdo donde se dieron unas facultades para que la empresa crezca a mediano y largo plazo y pueda ejecutar otro tipo de actividades dentro de la municipalidad; la ESP empezara a hacer mantenimiento de alumbrado público y podemos ver que esta orientada a crecer; quisiera saber cuál es la visión a nivel municipal y regional con esta actividad.

CONCEJALA NATALI: En cuanto a la intervención de la EAG, el contrato 013 de 2020 nos habla de un tema de educación ambiental; en el informe no se nos explicó en dónde se realizan este tipo de actividades y cómo se llevan a cabo.

Quiero invitar a la gerente para que siga haciendo las actividades del componente social, que son de gran importancia y la comunidad se sentía muy bien asistiendo a este tipo de eventos.



Frente a la ESP, los puntos para depositar los residuos que están ubicados en las veredas casi siempre están llenos; se debe analizar qué está pasando con el tema de la recolección y tener en cuenta esta observación.

En cuanto a la reforestación, es un programa que tiene muchas bondades; que bueno que no siembren siempre pinos y que sean especies que sean de nuestro territorio.

Respecto al convenio MIRS, si bien es muy importante entregar las canecas, es tiempo de volver a sensibilizar antes de hacer la entrega de las mismas, dado que en el municipio viven extranjeros y personas de otros departamentos que quizá no tienen cultura de la separación de residuos, por lo tanto, es pertinente la educación y sensibilización.

CONCEJAL JAIRO: En cuanto a la intervención de la ESP, quedo satisfecho respecto a la ejecución y cómo se desarrollan las actividades. Referente a la retroexcavadora, ¿se logró comprar? Sino ojala se gestione, porque de verdad es necesaria.

En cuanto a la EAG y el parqueadero municipal, si bien se recibieron \$94.000.000 en los tres primeros meses del año, al municipio solo le entraron \$3.500.000. Es una suma muy baja y creo que se debe verificar y analizar.

Nos dicen que hay que velar por el sostenimiento de la empresa, pero en la relación de contratos vemos una cantidad de contratos para asesores que si bien, falto por establecer el nombre del contratista en el informe, la mayoría de los que tienen mejores honorarios son de afuera del municipio. Me gustaría que se verificara el asunto por ejemplo, en el contrato de prestación de servicios N° 08; sería bueno saber cuál es el objeto y cómo se ha ejecutado, porque de acuerdo al informe presentado, este contrato es para administrar los locales del malecón y fue celebrado a partir de marzo, abril, mayo y junio por valor de \$21.000.000.

En relación al informe presentado, en los contratos interadministrativos hay uno que no tiene numeración y dice que son 16 pero no se relaciona información ni del 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 15. Por ende, sería bueno conocer todos esos datos.

Hablan de una contratación que se ha establecido, pero en su inmensa mayoría ha sido con el mismo municipio, entonces se hace un contrato pero se subcontrata con un tercero y los márgenes de utilidad son irrisorios para unos gastos administrativos tan altos, no se palpa cuál es el beneficio de los contratos. Para este caso mejor se adelantaría el proceso de contratación directamente a través de la alcaldía y no a través de varios contratos. Si la empresa se va a postular a un proceso contractual, ojala tenga la capacidad para desarrollarlo directamente.

CONCEJAL EDWIN: Haciendo un comparativo con años anteriores respecto al funcionamiento de las dos empresas, podemos ver que ambas han tenido muy buenos resultados hasta el momento.



Hoy tenemos gerente en propiedad en la EAG, además el Concejo municipal dio facultades grandes a la empresa y se han hecho gestiones para tratar de recuperar lo que por tantos años perdió.

En cuanto al tema de contratación, el mismo estado colombiano está estancado con la pandemia y dejan con la mano cruzada a cantidades de servidores públicos que dieran dar lo mejor de sí. Confío en la empresa y el personal que tienen y sé que durante estos 3 años siguientes nos mostraran los resultados positivos.

La ESP se sostiene y sigue avanzando en muchos temas interesantes para nuestro municipio; se dé la buena gestión del gerente y respaldaremos sus iniciativas por el bienestar de la comunidad.

CONCEJALA MILDRED: Quiero resaltar la labor que viene haciendo la gerente de la EAG y el gerente de la ESP; le están dando estructura a cada una de sus empresas y sé que hay que darles un poco de tiempo para lograr lo que cada uno de los Guatapenses queremos ver en estas empresas.

Quiero hacer énfasis en aumentar las campañas de sensibilización en cuanto a la separación de residuos y basuras, esto a fin de darle mejor manejo.

CONCEJAL ANDRES: Empezamos un año que no ha sido fácil para nadie y aún más para los gobiernos y los gerentes de estas empresas que no las encontraron de la mejor manera. La conclusión de este debate es positiva, y es de resaltar la labor que han hecho los gerentes en las empresas con su personal.

Respecto a las dudas de varios compañeros, pienso que precisamente para eso se envió un cuestionario, con la finalidad de que respondieran preguntas puntuales.

La EAG está bien estructurada y con una visión clara; a hoy tiene convenios cuantiosos y, a pesar de que tenga que subcontratar es algo que le va a quedar a la empresa como experiencia, además nos hará ver ante otros municipios con responsabilidad y quizá tendremos la oportunidad de hacer mejores contratos.

La labor social de la gerente de la empresa y su personal en medio de la pandemia fue muy importante; todas las familias de las veredas recibieron los paquetes alimentarios y fue un aporte al componente social muy grandioso.

Respecto a la ESP, en cuanto a la maquina moledora de abono, escuchamos que se va a dar un proyecto de reforestación y aparte de aprovechar ese abono ahí, se deberían articular con la secretaría de medio ambiente para aprovechar el abono en proyectos como huertas caseras. Sé que el abono es excelente porque lo he utilizado.

CONCEJAL LEIDY: Quiero felicitar a los gerentes ya que de una u otra forma no recibieron las empresas en su mejor estado y al momento han hecho muy buenas gestiones. Cabe resaltar también que los gerentes estuvieron muy activos en la labor social durante el confinamiento.



La EAG tiene grandes facultades y los resultados, creo que se empezarían anotar a partir del año entrante; se de las capacidades que tienen y sé que sacaran adelante estas entidades.

CONCEJAL CESAR: Con relación a las obras del malecón, sabemos que la infraestructura es de EPM y el municipio solo administra; se habían presentado unas dificultades como humedades ¿esto se ha ido subsanando?

CONCEJAL IVAN JAIRO: En cuanto a los predios que hay sin escriturar en "Balcones de San Juan" ¿Cómo está el proceso de escrituración?

Es excelente que la EAG progrese y por ello se dieron facultades a la gerente para que pueda gestionar; mis apreciaciones entorno a los convenios son para mejorar y no en son de críticas, pues es bueno que contraten, pero me refiero a que es bueno que no solo nos quedemos en convenios interadministrativos sino que la empresa licite para que obtenga más ingresos. Todos sabemos la gerente es talentosa y por ello durante este año aprobamos dos proyectos de acuerdo a fin de potenciar la empresa.

CAROLINA PATIÑO (Gerente Empresa Autónoma): Respecto a la intervención del Concejal Iván Jairo, quiero hacer énfasis en que cuando relacionaba entidades como MASER, Provincia, etc., son asociaciones de municipios y tienen una infraestructura supremamente diferente a una empresa industrial y comercial de estado como lo es la EAG; tengo experiencia en administrar una asociación de municipios, y en realidad esas asociaciones así tengan la capacidad económica también subcontratan.

La EAG también hace esas subcontrataciones porque necesitamos adquirir experiencia para poder hacer lo que el concejal Iván Jairo plantea, que es presentarnos a licitaciones; si no tenemos experiencia no tendremos la idoneidad para aplicar a esos contratos, y esa idoneidad es que la empresa sea coherente con el objeto que está solicitando el municipio que esté haciendo la licitación. En los últimos 4 años la empresa no ejecuto obras ni proyectos de infraestructura, la experiencia que tiene esta casi muerta y no es válida para que los municipios nos la acepten.

Respecto a la intervención de la Concejala Natali en el tema de educación ambiental se trata de unas capacitaciones que se tienen pensadas hacer dos veces al mes; en el mes de julio se empezó con las capacitaciones con el contrato de ornato, inicialmente internamente porque todo tiene que empezar desde adentro para transmitirse afuera.

En cuanto a la intervención del concejal Camilo sobre la misión y la visión, tiene razón en que el enfoque de la visión está un poco corto y cerrado, lo tendremos en cuenta para reestructurarlo; cabe anotar que cuando recibí la empresa estaba totalmente desestructurada, solo tenía el nombre de empresa y por eso es tan importante organizar todo desde adentro, para poder transmitir y reflejar orden afuera.



En cuanto a la intervención del Concejal Jairo, los ingresos del parqueadero son los que mencioné; en el contrato hay una cláusula donde dice exactamente que después de gastos administrativos y gastos del parqueadero, lo que sobre de excedente se reparte.

Si no se relacionaron los convenios o contratos en orden como lo manifestaba el concejal, es porque el municipio no tiene toda la contratación con la EAG, por lo tanto, no podemos tener un consecutivo o unos contratos que en realidad no hemos hecho.

Respecto al contrato N° 08, quiero invitarlo a que revise el plan de administración del malecón que dejó la administración pasada, plan que es irrisorio con unos gastos más altos de lo que deben ser; ese cargo (contrato 08) está establecido en este plan y EPM exige que se cumplan todas las especificaciones de este plan administrativo, nosotros solo cumplimos con dicho plan y lo llevamos a cabo. Cabe aclarar que no solo yo tomo las decisiones respecto al malecón, sino que hay un comité conformado con EPM también, entonces para tomar una decisión lo debo tomar frente al comité y al Alcalde.

En cuanto a la intervención del concejal Cesar, hemos tenido demasiados problemas con el malecón; las acciones que hemos tomado han sido lo que hemos podido hacer. El año pasado EPM realizó la entrega del malecón a la administración municipal, pero la EAG que estaba encabezada por el señor Juan Gabriel Castaño no estuvo de acuerdo en recibir el malecón porque aún tenía muchas fallas de infraestructura, por lo tanto, no firmó el acta de recibimiento y el alcalde si lo hizo.

EPM manifiesta que ellos ya no tienen nada que ver con lo que pase en el malecón porque ya es responsabilidad del municipio, pero hay muchas fallas en la infraestructura. Estamos tratando de hacer una conciliación porque el contratista se está lavando las manos diciendo que ya no tiene nada que ver porque hicieron la entrega y el acta dice que se recibió a satisfacción.

Tenemos muchas humedades en los locales comerciales e incluso he tenido que sacar recursos de mi bolsillo para dar una solución a corto plazo; en conclusión, por el afán de recibir el malecón, lo recibieron con muchísimos problemas.

CONCEJAL CESAR: En los locales comerciales ¿solo se presentan humedades?

CAROLINA PATIÑO (Gerente EAG): En el momento, evidenciadas solo hay humedades, pero son muy grandes y están generando deterioro a los implementos de los arrendatarios de los locales. Lo único que estamos haciendo es dando soluciones pequeñas, pero que tengan un impacto positivo. Estamos en el proceso de buscar conciliar con EPM para que termine de hacer las obras que quedaron inconclusas.

CONCEJAL JAIRO: Frente a las fallas, el contrato ejecutado debe tener unas pólizas y si hay alguna falla se debe hacer una acción de cumplimiento de la póliza.

CAROLINA PATIÑO (Gerente EAG): Si hay unas pólizas, pero cuando se recibió el malecón en el mes de septiembre del año pasado, como la EAG nunca firmó el acta de recibo, tampoco hizo sostenimiento al malecón, por lo tanto, este estuvo abandonado por varios



meses, solo con el personal de vigilancia y el personal que cobraba el baño. El contrato tiene unas cláusulas específicas y dice que si en realidad no se le presta uso o se deja de hacer mantenimiento específico, la empresa va a dejar de cumplir con la garantía que tiene, y ahí es donde no tuvieron la precaución de realizar esas cosas. El ex gerente manifestó que no hicieron mantenimiento porque si lo hacían el contratista se iba a zafar de las responsabilidades.

FEDERICO GIRALDO (Gerente ESP): Me prepare para la sesión de acuerdo al cuestionario que me fue enviado, por lo tanto, no profundice en algunas preguntas que me hicieron los concejales.

Sobre los reductores de velocidad del malecón, esa obra fue el convenio 667 entre ESP, administración municipal y CORNARE el cual ejecutó la ESP y dicho contrato esta liquidado y con recibo a satisfacción de las partes; en el acta de empalme en ningún momento nos relacionaron que quedaban faltando esos reductores de velocidad ni que se hicieron compromisos adicionales para hacer esos reductores. Sin embargo, al ser una necesidad latente buscaremos la manera de dar solución lo más pronto posible.

En cuanto al recaudo, si bien hay unos recursos que dejamos de captar, no obedecen directamente al no pago de la comunidad sino que dejamos de prestar los servicios porque los locales estaban cerrados. Estoy muy agradecido con la comunidad por su cultura de pago, porque en plena pandemia nunca dejaron de pagar.

Sobre el plan maestro de acueducto y alcantarillado y la primera etapa que es de planeación, tengo entendido que la primera parte ya fue entregada a la interventoría que la está haciendo la UDEA en cabeza del Ingeniero Gualberto. En convenio con CORNARE revisaremos los productos y procederemos a realizar el primer pago del 30%. La fase de planeación se cumple el 30 de este mes y se ha venido desarrollando satisfactoriamente.

Acerca de los proyectos radicados ante entes departamentales, no hemos radicado tantos proyectos porque al ser una empresa descentralizada nos estamos centrando en recuperar el capital y fortalecernos, y que el proceso de prestación de servicios de acueducto, alcantarillado y aseo sea óptimo. Estamos enfocados en la ejecución del MIRS y PGIRS, sin embargo, estamos con los proyectos del GIEM para la planta de biodegradación y reproducción de biogás en el relleno sanitario; ya se empezaron con los diseños y se pidieron las autorizaciones ante la UDEA.

En cuanto al acopio de las veredas, la zona rural no paga recolección de aseo; ellos piensan sin generalizar e individualizar, que el agua es de la vereda y por qué tendrían que pagar al acueducto veredal; lo que pasa es que el acueducto lo almacena, filtra y clora y eso es lo por lo que pagarían, sin embargo, se realiza la recolección los días miércoles.

La prestación del servicio de aseo es obligación de la administración municipal y la sensibilización y educación ambiental está a cargo de la oficina de gestión ambiental; ya se están haciendo todas las gestiones necesarias para cumplir con esta acción.



Sobre los abonos orgánicos, pertenecemos a un proyecto que se llama "Mejoragro" en cabeza de la UDEA y CORNARE; este programa nos permite tener un abono certificado por el ICA para poder comercializarlo. Este programa pretende sacar 4 tipos de abonos diferentes, uno para leguminosas, para árboles frutales, para aguacate y otro general, que sirva para todo; también pretende darnos 200 toneladas de insumos como micorrizas, nitrógeno y fosforo para agregar al abono y mejorarlo. Se busca que el proyecto se vaya volviendo auto sostenible y genere más ingresos.

Sobre adquirir la maquinaria para el relleno sanitario, estuvimos en Servicios Públicos Departamental y manifestamos nuestra necesidad, pero la primera condición fue que perteneciéramos a Plan Básico de Aguas; si no pertenecemos al PBA no tenemos derecho a acceder a recursos departamentales para muchos proyectos. Debemos hacer todo lo posible para pertenecer a este plan y poder gozar de los diferentes beneficios.

La señora presidenta agradece a todos los presentes y convoca la próxima sesión para el día jueves 20 de agosto a las 07:30 PM, en el recinto del Concejo Municipal.

La señora presidenta da por terminada la sesión siendo las 09:52 PM del 19 de agosto de 2020.

LEIDY JOHANA GALLEGO
Presidenta

NATALI ATEHORTUA ZULUAGA
Vicepresidenta Primera

CESAR AUGUSTO RINCON
Vicepresidente Segundo

LINA MARIA GOMEZ
Secretaria General

Transcribió: Lina María Gómez - Secretaria - Aprobó: Concejo en plena