

# Plan

## de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo

# 2023

@AlcGuatape



**JUAN  
PÉREZ**  
Alcalde

**Guatapé**  
Emprende



Alcaldía de Guatapé

# Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo - 2023

MUNICIPIO DE GUATAPE, ANTIOQUIA

PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – 2023

JUAN SEBASTIAN PÉREZ FLÓREZ

Alcalde Municipal

DANIELA GUARIN CARDONA

Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos

MARÍA YOLANDA INCÓN ESPINOSA

Técnico Operativo Gestión Humana



# Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo - 2023

## Tabla de Contenido

1. INTRODUCCION .....	4
2. OBJETIVO DEL SG-SST .....	4
3. ALCANCE .....	4
4. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS .....	5
4.1 DEFINICIONES .....	5
4.2 ABREVIATURAS .....	9
5. NORMATIVIDAD .....	9
6. INFORMACIÓN BÁSICA DE LA EMPRESA .....	9
6. PLAN DE TRABAJO DEL SGSST .....	11
7. ESTRUCTURACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL SGSST .....	12

# Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo - 2023

## 1. INTRODUCCION

La seguridad y salud en el trabajo son aspectos fundamentales para garantizar un ambiente laboral seguro y saludable para todos los miembros del personal de la Administración Municipal de Guatapé.

El plan de trabajo es un instrumento de planificación, el cual ordena la información de modo que pueda tenerse una visión de las actividades a realizar, los responsables, los recursos y los tiempos de ejecución mediante un cronograma. Teniendo en cuenta que responde a unos objetivos cuyo marco de referencia es la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.

En la planificación, la etapa de contexto interno y externo de la Administración Municipal de Guatapé y el diagnóstico de la situación actual (línea de base) preceden a la definición de los objetivos los cuales se logran a través de los programas/planes.

El plan de trabajo resulta, entonces, de un proceso de concertación de carácter dinámico, y se constituye en una opción práctica para desarrollar los programas/planes de Seguridad y Salud en el Trabajo, que, adicionalmente, permite realizar seguimiento a la ejecución y facilita el proceso de evaluación y ajustes.

Aborda la prevención de las lesiones y enfermedades laborales, la protección y promoción de la salud de sus trabajadores, a través de la implementación de un método lógico y por etapas cuyos principios se basan en el ciclo PHVA (Planificar, Hacer, Verificar y Actuar) y que incluye la política, empresa, planificación, aplicación, evaluación, auditoría y acciones de mejora.

## 2. OBJETIVO DEL SG-SST

- Planificar las actividades para alcanzar los objetivos y metas propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para la protección y promoción de la salud de los servidores públicos y contratistas, en cumplimiento de la normatividad y políticas.
- Establecer medidas preventivas y controles para minimizar o eliminar los riesgos identificados.
- Promover una cultura de seguridad y salud en el trabajo entre el personal de la Administración Municipal.
- Capacitar al personal en temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo.
- Establecer protocolos de actuación en caso de emergencias
- Identificar y controlar los riesgos laborales existentes, promover la participación activa del personal en la prevención de accidentes y enfermedades laborales y garantizar una respuesta rápida y efectiva en caso de emergencias.

## 3. ALCANCE

El alcance del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Administración Municipal de Guatapé, incluye:

- La evaluación de los riesgos laborales existentes en todas las áreas de la

# Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo - 2023

Administración Municipal.

- El diseño e implementación de medidas preventivas y controles para minimizar o eliminar los riesgos identificados.
- La promoción de una cultura de seguridad y salud en el trabajo mediante la sensibilización, la educación y la participación activa del personal.
- La capacitación del personal en temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo, incluyendo la prevención de accidentes, el uso correcto de maquinaria y equipos, y la respuesta a emergencias.
- El establecimiento de protocolos de actuación en caso de emergencias y prácticas de seguridad en caso de emergencias.
- El monitoreo y evaluación continua del plan para identificar áreas de mejora y garantizar su eficacia.
- La medición y seguimiento de indicadores de seguridad y salud.
- La evaluación y ajuste de las medidas de prevención implementadas si es necesario.
- La implementación de las regulaciones legales y normativas en materia de seguridad y salud en el trabajo.

Cubre las actividades desarrolladas en la empresa y a todos los empleados independiente de su forma de contratación.

## 4. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

### 4.1 DEFINICIONES

**RIESGO LABORAL:** Es la probabilidad de que una determinada situación o actividad laboral pueda causar daño a la salud o a la seguridad de los trabajadores.

**CULTURA DE SEGURIDAD:** Es el conjunto de valores, actitudes, tradiciones y comportamientos que influyen en la forma en que los trabajadores perciben y entienden la seguridad en el trabajo.

**ACCIÓN CORRECTIVA:** Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable.

**ACCIÓN DE MEJORA:** Acción de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), para lograr mejoras en el desempeño de la organización en la seguridad y la salud en el trabajo de forma coherente con su política.

**ACCIÓN PREVENTIVA:** Son acciones tomadas con el objetivo de prevenir la ocurrencia de accidentes o enfermedades laborales.

**ACTIVIDAD NO RUTINARIA:** Actividad que no forma parte de la operación normal de la organización o actividad que la organización ha determinado como no rutinaria por su baja frecuencia de ejecución.

**ACTIVIDAD RUTINARIA:** Actividad que forma parte de la operación normal de la organización, se ha planificado y es estandarizable.



# Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo - 2023

**ALTA DIRECCIÓN:** Persona o grupo de personas que dirigen y controlan una empresa.

**AMENAZA:** Peligro latente de que un evento físico de origen natural, o causado, o inducido por la acción humana de manera accidental, se presente con una severidad suficiente para causar pérdida de vidas, lesiones u otros impactos en la salud, así como también daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medios de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales.

**CENTRO DE TRABAJO:** Se entiende por Centro de Trabajo a toda edificación o área a cielo abierto destinada a una actividad económica en una empresa determinada.

**CICLO PHVA:** Procedimiento lógico y por etapas que permite el mejoramiento continuo a través de los siguientes pasos:

- **Planificar:** Se debe planificar la forma de mejorar la seguridad y salud de los trabajadores, encontrando qué cosas se están haciendo incorrectamente o se pueden mejorar y determinando ideas para solucionar esos problemas.
- **Hacer:** Implementación de las medidas planificadas.
- **Verificar:** Revisar que los procedimientos y acciones implementados están consiguiendo los resultados deseados.
- **Actuar:** Realizar acciones de mejora para obtener los mayores beneficios en la seguridad y salud de los trabajadores.

**CONDICIONES DE SALUD:** El conjunto de variables objetivas y de autor reporte de condiciones fisiológicas, psicológicas y socioculturales que determinan el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora.

**CONDICIONES Y MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO:** Aquellos elementos, agentes o factores que tienen influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores quedan específicamente incluidos en esta definición, entre otros: a) Las características generales de los locales, instalaciones, máquinas, equipos, herramientas, materias primas, productos y demás útiles existentes en el lugar de trabajo; b) Los agentes físicos, químicos y biológicos presentes en el ambiente de trabajo y sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia; c) Los procedimientos para la utilización de los agentes citados en el apartado anterior, que influyan en la generación de riesgos para los trabajadores y; d) La organización y ordenamiento de las labores, incluidos los factores ergonómicos o biomecánicos y psicosociales.

**DESCRIPCIÓN SOCIODEMOGRÁFICA:** Perfil sociodemográfico de la población trabajadora, que incluye la descripción de las características sociales y demográficas de un grupo de trabajadores, tales como: grado de escolaridad, ingresos, lugar de residencia, composición familiar, estrato socioeconómico, estado civil, raza, ocupación, área de trabajo, edad, sexo y turno de trabajo.

**EMERGENCIA:** Es aquella situación de peligro o desastre o la inminencia del mismo, que afecta el funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los trabajadores, brigadas de emergencias y primeros auxilios y en algunos casos de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud.

**EVALUACIÓN DEL RIESGO:** Proceso para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las

# Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo - 2023

consecuencias de esa concreción.

**EVENTO CATASTRÓFICO:** Acontecimiento imprevisto y no deseado que altera significativamente el funcionamiento normal de la empresa, implica daños masivos al personal que labora en instalaciones, parálisis total de las actividades de la empresa o una parte de ella y que afecta a la cadena productiva, o genera destrucción parcial o total de una instalación.

**IDENTIFICACIÓN DEL PELIGRO:** Proceso para establecer si existe un peligro y definir las características de este.

**INDICADORES DE ESTRUCTURA:** Medidas verificables de la disponibilidad y acceso a recursos, políticas y organización con que cuenta la empresa para atender las demandas y necesidades en Seguridad y Salud en el Trabajo.

**INDICADORES DE PROCESO:** Medidas verificables del grado de desarrollo e implementación del SG-SST.

**INDICADORES DE RESULTADO:** Medidas verificables de los cambios alcanzados en el periodo definido, teniendo como base la programación hecha y la aplicación de recursos propios del programa o del sistema de gestión.

**MATRIZ LEGAL:** Es la compilación de los requisitos normativos exigibles a la empresa acorde con las actividades propias e inherentes de su actividad productiva, los cuales dan los lineamientos normativos y técnicos para desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual deberá actualizarse en la medida que sean emitidas nuevas disposiciones aplicables.

**MEJORA CONTINUA:** Proceso recurrente de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para lograr mejoras en el desempeño en este campo, de forma coherente con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la organización.

**NO CONFORMIDAD:** No cumplimiento de un requisito. Puede ser una desviación de estándares, prácticas, procedimientos de trabajo, requisitos normativos aplicables, entre otros.

**PELIGRO:** Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos o en las instalaciones.

**POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:** Es el compromiso de la alta dirección de una organización con la seguridad y la salud en el trabajo, expresadas formalmente, que defines su alcance y compromete a toda la organización.

# Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo - 2023

**REGISTRO:** Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de las actividades desempeñadas.

**RENDICIÓN DE CUENTAS:** Mecanismo por medio del cual las personas e instituciones informan sobre su desempeño.

**REQUISITO NORMATIVO:** Requisito de seguridad y salud en el trabajo impuesto por una norma vigente y que aplica a las actividades de la organización.

**RIESGO:** Combinación de la probabilidad de que ocurra una o más exposiciones o eventos peligrosos y la severidad del daño que puede ser causada por estos.

**VALORACIÓN DEL RIESGO:** Consiste en emitir un juicio sobre la tolerancia o no del riesgo estimado.

**VIGILANCIA DE LA SALUD EN EL TRABAJO O VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE LA SALUD EN EL TRABAJO:** Comprende la recopilación, el análisis, la interpretación y la difusión continuada y sistemática de datos a efectos de la prevención. La vigilancia es indispensable para la planificación, ejecución y evaluación de los programas de seguridad y salud en el trabajo, el control de los trastornos y lesiones relacionadas con el trabajo y el ausentismo laboral por enfermedad, así como para la protección y promoción de la salud de los trabajadores.

**ACCIDENTE DE TRABAJO:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte.

Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o contratante durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo.

Igualmente se considera accidente de trabajo el que se produzca durante el traslado de los trabajadores o contratistas desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador.

De igual forma se considera accidente de trabajo el que se produzca por la ejecución de actividades recreativas, deportivas o culturales, cuando se actúe por cuenta o en representación del empleador o de la empresa usuaria cuando se trate de trabajadores de empresas de servicios temporales que se encuentren en misión.

**ENFERMEDAD LABORAL:** Es enfermedad laboral la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar. El Gobierno Nacional, determinará, en forma periódica, las enfermedades que se consideran como laborales y en los casos en que una enfermedad no figure en la tabla de enfermedades laborales, pero se demuestre la relación de causalidad con los factores de riesgo ocupacional, será reconocida como enfermedad laboral, conforme lo establecido en las normas legales vigentes.

**INCIDENTE DE TRABAJO:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con este, que tuvo el potencial de ser un accidente, en el que hubo personas involucradas sin que sufrieran lesiones o se presentaran daños a la propiedad y/o pérdida en los



# Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo - 2023

procesos.

## 4.2 ABREVIATURAS

En este documento se encontrarán las siguientes abreviaturas:

- **SG-SST:** Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el trabajo
- **SST:** Seguridad y Salud en el trabajo
- **HS:** Salud, Seguridad.

## 5. NORMATIVIDAD

NORMATIVIDAD	TEMA
Decreto 1072 de 2015	Riesgos Laborales, Capítulo 1: Disposiciones Generales; Capítulo 6: Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
Ley 1562 de 2012	Por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud Ocupacional
Resolución 0312 de 2019	Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST
Decreto 1530 de 1996	Por el cual se reglamentan parcialmente la ley 100 de 1993 y el Decreto –Ley 1295 de 1994
Circular 082 de 2022	Registro Anual de Autoevaluaciones de Estándares Mínimos y Planes de Mejoramiento del SG-SST

## 6. INFORMACIÓN BÁSICA DE LA EMPRESA

**IDENTIFICACIÓN:** 890.983.830-3

**NOMBRE DE LA EMPRESA:** MUNICIPIO DE GUATAPE.

**CIUDAD:** Guatapé

**DEPARTAMENTO:** Antioquia

**DIRECCIÓN:** Calle 31 30 -08

**TELÉFONO:** 8610555

**SUCURSALES O AGENCIAS:** No



# Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo - 2023

**AFILIADA A LA A.R.L.: SURA**

**CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL:**

1841201	Actividades ejecutivas de la administración pública, incluye el desempeño de las funciones gubernamentales de carácter ejecutivo, desarrolladas por los órganos y organismos centrales, regionales y locales
---------	--

**CLASE O TIPO DE RIESGO ASIGNADO POR LA ARL:** Riesgo principal 1, pero se tienen asociados varios centros de trabajo así:

**CENTROS DE TRABAJO:**

ADMINISTRATIVO 1841201 Riesgo 1	Actividades ejecutivas de la administración pública, incluye el desempeño de las funciones gubernamentales de carácter ejecutivo, desarrolladas por los órganos y organismos centrales, regionales y locales.
OBRAS PUBLICAS 5411101 Riesgo 5	Construcción de edificios residenciales, incluye la construcción de todo tipo de edificios residenciales, casas y edificios, montaje de cubiertas metálicas, puertas, ventanas, construcciones prefabricadas, reforma o renovación de estructuras residenciales existentes.
CONDUCTOR TRANSITO 4522901 Riesgo 4	Otras actividades complementarias al transporte, incluye la organización y coordinación de operaciones de transporte por tierra, mar o aire, servicios de agentes de tránsito, agencia de aduana, empresas de mudanzas y trasteos La organización de envíos de grupo e individuales
DEPORTES 2855201 Riesgo 2	Enseñanza deportiva y recreativa, esta clase comprende el adiestramiento en actividades deportivas impartido a grupos o a personas Abarca también las actividades de campamentos de instrucción deportiva, se pernocte en ellos o no No comprende las actividades académicas de escuelas, colegios y universidades Se trata de enseñanza estructurada que puede impartirse en diversos entornos Esta clase incluye: el adiestramiento deportivo (fútbol, baloncesto, tenis, béisbol, etc); el adiestramiento en campamentos deportivos; las clases para animadores deportivos; las clases de gimnasia:

## Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo - 2023

	Las clases de equitación en academias o escuelas; las clases de natación; Las actividades de instructores, profesores y entrenadores deportivos; Las clases de artes marciales; las clases de juegos de cartas; las clases de yoga.
UMATA 2016102 Riesgo 2	Actividades de apoyo a la agricultura, las actividades agrícolas a cambio de una retribución o por contrata, incluye las actividades agrícolas como: acondicionamiento de terrenos, tratamiento de cultivos, plantación o siembra de cultivos, trasplante de arroz, cosecha, poda de árboles frutales y viñas
CATASTRO E INSPECTORES 3711001 Riesgo 3	Actividades de arquitectura e ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica, incluye trabajo de campo para estudios geofísicos, geológicos, topografía, y sismográficos, Los servicios geodésicos: actividades de agrimensura, estudios hidrológicos, estudios de subsuelo, actividades cartográficas y de información espacial.
CULTURA 1855301 Riesgo 1	Enseñanza cultural, incluye actividades de formación artística, teatral y musical las clases de piano y otras actividades de formación musical, artística, las escuelas y academias de baile, teatro, bellas artes, artes interpretativas y fotografía (excepto las comerciales)

### 6. PLAN DE TRABAJO DEL SGSST

El plan de trabajo anual es uno de los resultados del proceso de implementación del SGSST, endonde se establece la meta para el 2023, las responsabilidades, los recursos, y cronograma de actividades, en concordancia con los estándares mínimos establecidos en la Resolución 0312 de 2019.

La planeación de las actividades a desarrollar en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2023, obedece a:

1. Cumplimiento de los requisitos aplicables al SGSST de la Administración Municipal de Guatapé
2. Autoevaluación del cumplimiento de los estándares mínimos de SG-SST 2022.
3. Las estadísticas de Accidentalidad y Enfermedad Laboral.

Se anexa el cronograma del Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo 2023.

# Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo - 2023

## 7. ESTRUCTURACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL SGSST

La estructura del Plan Anual de Trabajo SGSST 2023, está diseñado basado en los principios del ciclo PHVA (Planificar, Hacer, Verificar y Actuar), con base en los estándares mínimos del Sistema de gestión requeridos en la Resolución 0312 de 2019.

# Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo - 2023

CICLO PHVA	ACTIVIDADES
PLANEAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir, documentar y comunicar las responsabilidades en SST en todos los niveles y para todos los trabajadores</li> <li>Determinar mecanismos de comunicación de las responsabilidades que permitan tener cobertura sobre todos los trabajadores</li> <li>Definir y asignar los recursos físicos, humanos y financieros para el SG-SST, lo cual debe estar documentado y acorde al plan de trabajo anual del SG-SST</li> <li>Convocatoria elección y conformación del comité de convivencia laboral.</li> <li>Elaborar una política de SST que cuente con los compromisos establecidos.</li> <li>Definir los objetivos de SST teniendo en cuenta la política de SST como marco de referencia.</li> <li>Establecer un plan de trabajo para alcanzar los objetivos de SST.</li> <li>Establecer mecanismos que garanticen la conservación de la documentación, la preservación y protección contra daño y deterioro.</li> <li>Establecer un mecanismo para que sea posible llevar a cabo la rendición de cuentas en SST por parte de todos los trabajadores de acuerdo con las responsabilidades en SST asignadas.</li> <li>Definir un mecanismo que le permita identificar de manera sistemática los requisitos legales de SST y mantener actualizada la información.</li> <li>Establecer mecanismos de comunicación interna y externa de los elementos de seguridad y salud en el trabajo.</li> <li>Elaborar un procedimiento documentado para evaluar el impacto sobre la Seguridad y salud en el trabajo generado por los cambios internos y externos y socializarlo.</li> </ul>
HACER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer la descripción sociodemográfica y el diagnóstico de las condiciones de salud de los trabajadores teniendo en cuenta las estadísticas sobre la salud de los trabajadores y los resultados de las evaluaciones médicas ocupacionales.</li> <li>Definir e implementar un programa de promoción y prevención que esté alineado con los resultados obtenidos en el diagnóstico de las condiciones de salud.</li> <li>Información al médico de los perfiles de cargo.</li> <li>Realización de las evaluaciones médicas ocupacionales: Peligros Periodicidad y Comunicación al Trabajador.</li> <li>Definir e implementar un programa de estilos de vida y entornos de trabajo saludables.</li> <li>Disponer de canecas de colores de acuerdo con la Resolución 2184 de 2019.</li> </ul>



## Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo - 2023

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de información.</li> <li>• Definir un mecanismo para la investigación de incidentes, accidentes y enfermedades laborales diagnosticadas.</li> <li>• Elaborar el registro estadístico de los accidentes de trabajo y de las enfermedades laborales y mantener actualizada la información.</li> <li>• Consolidar la información para la medición de la severidad, incidencia, de accidentes de trabajo y prevalencia de enfermedades laborales.</li> <li>• Medición de ausentismo por causa médica.</li> <li>• Definir la metodología para la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos que considere actividades rutinarias, no rutinarias, maquinaria, equipos, todos los centros de trabajo, todos los trabajadores independientes de su forma de contratación.</li> <li>• Elaborar los procedimientos, instructivos, fichas técnicas y protocolos de SST para aquellas actividades críticas y riesgos prioritarios que lo requiera.</li> <li>• Realizar Inspecciones a instalaciones, maquinaria o equipos con participación del COPASST.</li> <li>• Realizar Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas.</li> <li>• Entrega de Elementos de Protección Persona EPP.</li> <li>• Elaborar e implementar un plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias acorde con la identificación de amenazas y análisis de vulnerabilidad.</li> <li>• Conformar una brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.</li> </ul>
<b>VERIFICAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer los indicadores del SG-SST acorde con la planeación estratégica de la empresa.</li> <li>• Establecer un programa de auditoria que considere: idoneidad del auditor, frecuencia de la auditoria, presentación de informes, alcance de la auditoria, metodología para la auditoria.</li> <li>• Revisión por la dirección y mantener los registros correspondientes.</li> </ul>
<b>ACTUAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir un mecanismo que le permita establecer acciones preventivas, correctivas y de mejora de acuerdo con los hallazgos identificados.</li> </ul>

PLAN DE TRABAJO SG-SST MUNICIPIO DE GUATAPE

Definir actividades con el fin de llevar a cabo el mantenimiento del SG SST y cumplir los requisitos normativos aplicables al SG-SST

2. ALCANCE

Aplica para todos los Empleados, Trabajadores, Oficiales y contratistas de la Administración Municipal de Guatapé

3. METAS

Cumplir el 85% de las actividades a desarrollar


PLAZO DETERMINADO PARA SU CUMPLIMIENTO

FECHA PLANEADA DEL CUMPLIMIENTO			domingo, 31 de diciembre de 2023																	
ETAPA	Numeral del estándar	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	% Cumplimiento actividad/fase	RESPONSABLE (s)	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES		
			Cuando se cumpla se marca con 1, en <b>P</b> si es (Planeado) o con 1 si es (Ejecutado)																	
PLANEAR	1.1.2 Responsabilidades	Revisión del plan de trabajo con la alta dirección y determinación de compromisos	P*	1			1			1			1		0%	0%	SST	Acta de reunión		
			E*																	
	1.1.3 Asisgnación recursos	Definir presupuesto 2023, hacerlo firmar por alta dirección	P*	1											0%		SST	Carta asignación recursos		
			E*																	
	1.1.3 Asignación recursos	Solicitar el seguimiento del presupuesto	P*					1					1		0%		SST	Matriz de recursos		
			E*																	
	1.1.6. COPASST	Seguimiento al COPASST	P*					1							0%		SST	Acta de reunión		
			E*																	
	1.1.6. COPASST	Realizar reuniones del COPASST	P*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0%	SST	Acta de reunión	
			E*																	
	1.1.8. Comité de convivencia laboral	Elección de Comité de convivencia laboral 2023- 2025	P*	1													0%	SST	Acta de reunión	
			E*																	
	1.1.8. Comité de convivencia laboral	Realizar Reunión Bimestral del Comité de convivencia laboral	P*		1		1		1		1		1		0%		SST	Acta de reunión		
			E*																	
	1.2.1. Plan de formación	Definir plan de formación 2023, hacer firmar por la alta dirección y socializar con el COPASST	P*	1											0%		SST	Plan de formación		
			E*																	
	1.2.1. Plan de formación	Crear video de la inducción del SG-SST, Asignar el responsable al interior de la empresa para su cumplimiento	P*	1											0%		SST	Video		
			E*																	
	2.1.1. Política SST 2.2.1. Objetivos SST	Actualizar Política y objetivos de SST 2023, hacer firmar por la alta dirección	P*				1								0%		SST	Política SST		
			E*																	
	2.5.1. Retención documental	Actualizar listado maestro de documentos	P*		1				1				1		0%		SST	Listado maestro de documentos		
			E*																	
	2.6.1. Rendición de cuentas	Realizar rendición de cuentas dentro de la evaluación de desempeño	P*						1						0%		SST	Rendición de cuentas		
			E*																	
	2.7.1. Matriz de requisitos	Actualizar matriz legal	P*	1		1		1		1		1		1	0%		SST	Matriz de requisitos		
			E*																	

PLAN DE TRABAJO SG-SST MUNICIPIO DE GUATAPE

HACER	2.9.1. Adquisiciones	Revisión del Procedimiento de compras y el control de visitantes	P*					1								0%		SST	Procedimiento de compras, control de visitantes	
			E*																	
	2.10.1. Evaluación y selección de proveedores	Definir criterios de selección y aceptación, solicitar la información requerida	P*			1										0%		SST	Criterios de selección y aceptación	
			E*																	
	2.10.1. Evaluación y selección de proveedores	Realizar reunión con los contratistas de la empresa (realizar inducción, solicitar la información requerida)	P*			1										0%		SST		
			E*																	
	2.10.1. Evaluación y selección de proveedores	Evaluación de proveedores	P*											1		0%		SST	Evaluación de proveedores, correo de notificación	
			E*																	
	2.11.1. Gestión del cambio	Realizar gestión de cambio para cambio de modalidad (alternancia)	P*			1										0%		SST	Procedimiento gestión del cambio	
			E*																	
	3.1.1. Perfil sociodemografico	Solicitar a la IPS informe de condiciones de salud	P*		1											0%		SST	Informe condiciones de salud	
			E*																	
	3.1.1. Perfil sociodemografico	Realizar encuesta del perfil sociodemografico, siempre que ingrese un empleado.	P*													0%		SST	Informe condiciones de salud	
			E*																	
	3.1.2. Actividades de promoción y prevención	Montar SVE R. Psicosocial Realizar la intervención de riesgo psicosocial	P*													0%		SST	SVE Riesgo Psicosocial	
			E*																	
	3.1.2. Actividades de promoción y prevención	Planear actividades de promoción y prevención con base en el perfil sociodemografico y diagnostico de condiciones de salud. (Plan de trabajo o plan de formación) Según corresponda	P*			1										0%		SST	Medición de riesgo Psicosocial	
			E*																	
	3.1.4. Exámenes medicos	Revisar y actualizar procedimiento de exámenes medicos	P*			1										0%		SST	Procedimiento exámenes medicos	
			E*																	
	3.1.4. Exámenes medicos	Hacer seguimiento a la realización de los exámenes medicos (Actualizar matriz de exámenes medicos)	P*			1										0%		SST	Procedimiento exámenes medicos	
			E*																	
	3.1.6. Restricciones medicas	Hacer seguimiento a las recomendaciones medicas	P*				1									0%		SST	Seguimiento a restricciones	
			E*																	
	3.1.7. Estilos de vida saludable		P*						1							0%		SST	Politica alcohol y drogas	
			E*																	
	3.1.7. Estilos de vida saludable		P*		1											0%		SST	Cronograma de alcohol y drogas	
			E*																	
	3.2.1. Reporte de Accidentes de Trabajo	Revisar y actualizar procedimiento de Accidentes de trabajo	P*				1									0%		SST	Procedimiento de accidentes de trabajo	
			E*																	
	3.2.2. Investigación AT	Hacer seguimiento a los planes de acción de las investigaciones AT	P*							1						0%		SST	Evidencias de los planes de acción	
			E*																	
	3.2.3.-3.3.6. Indicadores de ausentismo	Medición de indicadores de ausentismo	P*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0%	SST	Matriz de indicadores	
			E*																	
	4.1.1. Identificación de	Revisar y actualizar Procedimiento de	P*			1										0%		SST	Procedimiento de	
			E*																	



PLAN DE TRABAJO SG-SST MUNICIPIO DE GUATAPE																
TIPO DE RECURSOS			DETALLE												OBSERVACIONES	
HUMANOS			Profesional idoneo, Secretaría de Gobierno y Gestión humana													
TECNICOS			TV, computadores, impresoras, escritorio													
FINANCIEROS																
6. MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO																
PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO															GRAFICA	
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO		VARIABLES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
FORMULA	<u>Actividades ejecutadas</u> *100 Actividades programadas	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	3	14	14	10	10	11	8	9	8	8	14	8	117	
		ACTIVIDADES EJECUTADAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		RESULTADO	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	