

ANEXO 4.2

AGENDA PARA LOS ENCUENTROS POR TEMAS O DEPENDENCIAS

EMPALME MUNICIPIO DE GUATAPE 2023-2024

SECRETARIA/DEPENDENCIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Fecha: 05 de diciembre de 2023

Lugar: Oficina de Almacén (Palacio Municipal)

Dependencia responsable: Almacén

Temas de la sesión: Sesión No.2 de Empalme: Aspectos generales de las actividades realizadas en el Almacén.

Objetivo: Realizar la sesión de empalme donde se expondrá sobre todas las actividades, pendientes y estado actual de los bienes muebles e inmuebles propiedad de la Administración Municipal.

Hora	Actividad
9:30 a.m.	Presentación de los asistentes
9:40 p.m.	Se empieza a tratar todos los temas referentes al almacén e inventarios, estado actual de los bienes y de la baja que se está adelantando.
10:00 a.m.	Dudas, inquietudes, respuestas
10:40 a.m.	Mejoras en el proceso
11:00 a.m.	Firma del Acta de empalme dependencia o tema.


Dirección:
Calle 31 No. 30 - 08


Teléfono:
+57 604 861 0555


Página Web
www.municipiodeguatape.gov.co



APUNTES DE MESA TÉCNICA DE EMPALME

Lugar	Oficina de Almacén (Palacio Municipal)	Fecha	05 de diciembre de 2023
Hora	9:30 a.m.	Temática:	Empalme Administración Municipal

En el municipio de Guatapé el día 05 del mes de diciembre de 2023 se realizó la mesa técnica de empalme en la cual se rindió la información perteneciente al Almacén Municipal.

El propósito de la mesa es dar a conocer la situación, logros y dificultades en materia de todo lo relacionado con las actividades y obligaciones que se tienen en el cargo.

En esta mesa se presentaron temas de:

- ✓ Bienes muebles
- ✓ Estado de inventario actual
- ✓ Ingresos al almacén
- ✓ Bodega de elementos inservibles
- ✓ Continuidad de bodega elementos de consumo
- ✓ Baja de elementos devolutivos

Frente a los cuales se entregó la siguiente información y documentación:

- ✓ Se informa del estado del inventario
- ✓ Se suministra la información de la cantidad de bienes que hay al día de hoy objeto de baja
- ✓ Se informa de la dependencia del Alcalde que falta por la realización de inventario físico, y que se realizará con el Alcalde Electo.

Finalmente, se establecieron los siguientes compromisos:

1. Nueva fecha de mesa de trabajo: No se concretó ninguna fecha
2. Información por revisar: No quedo pendiente información por revisar
3. Documentos por entregar en la siguiente reunión: No hay solicitud de documentación
4. Firma del Acta correspondiente al tema/sector: Almacén


Dirección:
Calle 31 No. 30 - 08


Teléfono:
+57 604 861 0555


Página Web
www.municipiodeguatape.gov.co



Relación de los asistentes y firmas (si tiene un formato de asistencia a reuniones correspondientes al Sistema de Gestión Documental, utilícelo):

1. Responsable del tema o sector:

- Willinton Aristizabal Guzmán
Cargo: Auxiliar Administrativo Almacén

Firma: Willinton Aristizabal Guzmán

2. Responsable Equipo Entrante:

- Asistente 1. Camilo Arturo Hincapié Hernández
- Asistente 2. Edwin Enrique Marín Hernández
- Asistente 3. Cesar Augusto Rincón Franco
- Asistente 4. Luis Fernando Jiménez Ramírez

Firma: Camilo Arturo Hincapié Hernández

Firma: Edwin Enrique Marín Hernández

Firma: Cesar Augusto Rincón Franco

Firma: Luis Fernando Jiménez Ramírez

Esta copia reposará en el archivo de la dependencia y se dará una copia al equipo del gobierno entrante que asistió a la mesa de trabajo.


Dirección:
Calle 31 No. 30 - 08


Teléfono:
+57 604 861 0555


Página Web
www.municipiodeguatape.gov.co





Municipio de Guatapé
Departamento de Antioquia

LISTA DE ASISTENCIA

Código: RHH-FR-10

Versión: 02

Página 1 de 1

TIPO DE REUNION Y/O CAPACITACION	Empalme: Aspectos generales de las actividades realizadas en el Almacén.		
FECHA DE REALIZACIÓN Y/O PERIODO DE EJECUCION	05/12/202		
HORA INICIO	HORA FINALIZACION	11:00 Am	
OBJETIVO DE LA REUNION Y/O CAPACITACION	Realizar la sesión de empalme donde se expondrá sobre todas las actividades, pendientes y estado actual de los bienes muebles e inmuebles propiedad de la Administración Municipal.		

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	NO DE CEDULA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	William Pratsabal C	70.908.904	300 680 62 13	almacen@guatapé-antioquia.gov	WILLIAM P
2	Edwin Mario Hernández	98 572 691	3113363911	Edwin.hernandez2107@hotmail.com	Edwin
3	Camilo A. Hincapié Hernández	102236165	3122417395	Camiloarboh@hotmail.com	Camilo
4	Luis Fernando Jiménez R.	90512777	3108408553	luisgva89@gmail.com	Luis
5	Cesarín Augusto Rincón	90512834	3217245988	Cesarin_480@hotmail.com	Cesarin R.
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					