

ACTA DE EMPALME 2023-2024

DEPENDENCIA O TEMA: SECRETARIA DE HACIENDA

SECRETARIO O LÍDER DEL PROCESO: Néstor Mauricio García vallejo

FECHA EMPALME: 11 de diciembre de 2023, **HORA:** 4:00 PM

LUGAR: Salón de reuniones Municipio de Guatapé.

1. DATOS GENERALES:

- a. Nombre del servidor responsable que entrega: Néstor Mauricio García Vallejo
- b. Cargo: Secretario de hacienda
- c. Dependencia: Secretaria de hacienda
- d. Tema de entrega: Funcionamiento y procesos de la secretaria de hacienda
- e. Ciudad y fecha de suscripción: Guatapé, 11 de diciembre de 2023
- f. Lista de nivel directivo de la dependencia – Secretaria de hacienda de Guatapé
- g. Nombre del delegado del mandatario electo que recibe: Mario Alejandro Ávila
- h. Nombre del delegado de la Oficina de Control Interno para la dependencia tema: Adela Jaramillo

2. ASUNTOS CONSIDERADOS EN LA SESIÓN DE EMPALME

En esta acta se hace constar que la dependencia **SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE GUATAPE** realizó el proceso de empalme con el ciudadano **MARIO ALEJANDRO ÁVILA** y el señor **JULIO EDISON BOTERO**, designados por el gobernante electo para este proceso. En dicha sesión se informó y entregó información sobre los siguientes aspectos:


Dirección:
Calle 31 No. 30 - 08


Teléfono:
+57 604 861 0555


Página Web
www.municipiodeguatape.gov.co



1. **Aspectos estratégicos:** se tratan los siguientes temas de urgencia alta y moderada dentro de la secretaria.
 - Cierre financiero 2023, el tema de conciliaciones bancarias y procesos contables.

2. **Aspectos técnicos misionales:** Se tratan gestiones administrativas y técnicas adelantadas en este periodo de gobierno que contribuyeron al desarrollo de la empresa.
 - Proceso de fiscalización
 - Actualización de los pagos via PSE
 - Fortalecimiento institucional de la secretaria de hacienda
 - Actualización del Estatuto tributario

3. **Aspectos administrativos:** Se presento la información administrativa de la secretaria de hacienda como:
 - Procesos y funciones
 - Software Saimyr
 - Gestión documental en plataformas Secop II
 - Cobros de cartera
 - Recaudo correspondiente a industria comercio y predial.

El nuevo directivo del equipo del mandatario entrante cuenta con 30 días hábiles para realizar objeciones, llamados de atención, denuncias ante organismos competentes y demás acciones relacionadas con la conformidad o inconformidad de los asuntos recibidos de la administración saliente, según la normatividad vigente.

Esta Acta Parcial forma parte integral del Acta general que suscribirán los mandatarios saliente y entrante y es parte de la información que deberán remitir a los diversos organismos de control.

3. APROVECHAMIENTO Y USO DE LA INFORMACION DE EMPALME


Dirección:
Calle 31 No. 30 - 08


Teléfono:
+57 604 861 0555


Página Web
www.municipiodeguatape.gov.co



El mandatario entrante se compromete a que el titular de la dependencia de Hacienda conserve en su plan de gobierno, analice, utilice y mantenga la información del informe de gestión recibido de la administración saliente con el fin de garantizar la continuidad y sostenibilidad de la gestión administrativa y de aquellos asuntos de competencia misional que por su relevancia y apropiación social lo ameriten,

de acuerdo con los lineamientos e indicaciones de las autoridades nacionales competentes.

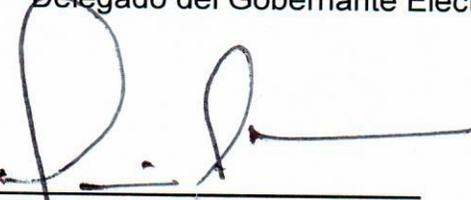
4. FORMALIZACIÓN

Los abajo firmantes manifiestan su pleno conocimiento de lo manifestado en los numerales anteriores y, así mismo, de haberse surtido de forma cabal y transparente el proceso de empalme establecido en la normativa y los lineamientos de las autoridades nacionales.

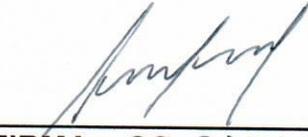
NOMBRE: Néstor Mauricio García Vallejo
Directivo Saliente


FIRMA y CC 1037236160

NOMBRE: Mario Alejandro Ávila
Delegado del Governante Electo


FIRMA y CC 15445559

NOMBRE: Julio Botero - Delegado


FIRMA y CC 98512306

Viabner Casas Perea - tesorero


FIRMA y CC 1037237560

Nota aclaratoria: Recuerde que el Acta de Informe de Gestión debe contener los puntos establecidos en la Ley 951 de 2005; así que este formato le puede servir de base para elaborar el Acta de Informe de Gestión pero debe agregar todo los demás requerimientos legales

Dirección:
Calle 31 No. 30 - 08

Teléfono:
+57 604 861 0555

Página Web
www.municipiodeguatape.gov.co



Apuntes de Mesa técnica de Empalme

Lugar	Salón de reuniones palacio municipal - MUNICIPIO DE GUATAPÉ	Fecha	11 de diciembre de 2023
Hora	4:00 pm	Temática:	Empalme Secretaria de hacienda

En el municipio de Guatapé el día 11 del mes de diciembre de 2023 se realizó la mesa técnica de empalme en la cual se hizo la presentación al equipo de Gobierno entrante.

El propósito de la mesa es dar a conocer la situación, logros y dificultades en materia de **LA SECRETARIA DE HACIENDA**

En esta mesa se presentaron temas de:

- **Administrativos y gestión documental**
- **Presupuesto**
- **Procesos contables y tesorería**
- **Recaudos y Cartera**
- **Software Saimyr.**
- **Capacidad de Endeudamiento del municipio**

Frente a los cuales se entregó la siguiente información y documentación: N/A

Finalmente, se establecieron los siguientes compromisos:

1. Nueva fecha de mesa de trabajo: 19 de Diciembre
2. Información por revisar: Recaudo Industria & Comercio
3. Documentos por entregar en la siguiente reunión: Documentos Faltantes de la lista de chequeo.
4. Firma del Acta correspondiente: Secretario de Hacienda


Dirección:
Calle 31 No. 30 - 08


Teléfono:
+57 604 861 0555


Página Web
www.municipiodeguatape.gov.co



Relación de los asistentes y firmas

Responsable del Area: Mauricio García V.

Firma



Líder del equipo entrante: Mario Alejandro Ávila. Firma

Firma



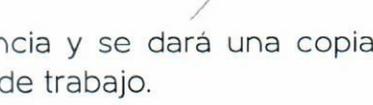
Asistente 1. Julio Edison Botero.

Firma



Asistente 2 .Viabner Casas Perea

Firma



Esta copia reposará en el archivo de la dependencia y se dará una copia al equipo del gobierno entrante que asistió a la mesa de trabajo.



Dirección:

Calle 31 No. 30 - 08



Teléfono:

+57 604 861 0555



Página Web

www.municipiodeguatape.gov.co



ue